

**Szczegółowy opis szkolenia
dla
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z zakresu nowoczesnego public relations i marketingu**

pt. „Wszyscy jesteśmy wydawcami – nowe media”

19 i 20 października 2023, online

Szkolenie dwudniowe online:
na platformie zoom

Wymagania systemowe i sprzętowe Zoom:
<https://support.zoom.us/hc/pl/articles/201362023-Wymagania-systemowe-Zoom-systemy-Windows-macOS-Linux#wymagania%20systemowe>

CEL SZKOLENIA

Uczestnicy m.in.:

- **dowiedzą się**, jak przygotować się do wystąpień publicznych, jak zniwelować stres, jakie są podstawowe zasady współpracy z mediami,
- **zyskają** praktyczną wiedzę oraz wskazówki i umiejętności dotyczące wystąpień i wypowiedzi publicznych oraz pracy przed kamerą online
- **nauczą się** jak skutecznie redukować stres, jak przygotowywać się do wystąpień, jak przygotować treści oraz materiały foto i video do Internetu
- **poznają** warsztat rzecznika prasowego oraz sprawdzone techniki na udzielanie wypowiedzi i odpowiadanie na tzw. „trudne pytania”

Jesteś tym co publikujesz! Czy wiesz wystarczająco dużo o mediach społecznościowych i tradycyjnych?

Media społecznościowe to opowieść o tym, że w Internecie jesteś tym co publikujesz. SoMe to ogromny potencjał do wykorzystania i jest dla Ciebie na wyciągnięcie ręki. Czy chcesz odkryć do czego mogą Ci służyć i co możesz zyskać, jeśli nauczysz się prawidłowo korzystać z social media?

Jak tworzyć skuteczne, wartościowe treści? Jak się komunikować? Jak docierać do milionów użytkowników? Jak się przebić w Internecie w dzisiejszych czasach? a także Czy każdy może zostać influencerem?

Dowiedz się tego, czego nie wiedziałeś o mediach społecznościowych i wiele więcej.

W czym tkwi sekret udanych wystąpień?

Jak dobrze wypaść podczas każdego publicznego wystąpienia, czy to przed grupą, pracodawcą, prezentując coś przy sali pełnej widzów, a może wypowiadając się przed kamerą, podczas wywiadu lub nagrywając filmik dla Twoich internetowych użytkowników?

Klucz to przygotowanie i pokonanie stresu.

Jaki jest sekret udanych wystąpień? Dołącz do nas na warsztatach, a poznasz i opanujesz podstawowe kroki i tajniki jak dobrze się zaprezentować i budować swoją charyzmę. Czy chcesz, żeby od dziś każdy Twój życiowy występ był sukcesem?

Zapisz się na szkolenie

PLAN SZKOLENIA on-line

I DZIEŃ SZKOLENIA online - zoom:

8.00 – 15.00 (w tym 1h przerwa lunchowa – nie wliczana do czasu szkolenia)

8.00 – 8.15 „**Kwadrans organizacyjny**” Przedstawienie trenera, krótkie omówienie programu i celu szkolenia

ĆWICZENIE na „dzień dobry” – autoprezentacja online

8.15 – 8.20 **Ankieta na start – crosscheck**

8.20 – 9.20 **Analiza wizerunku Gdańskiego Uniwersytety Medycznego**

- Cele komunikacji UM z otoczeniem
- Misja, wizja a cele *public relations*

ĆWICZENIE: „Jak nas widzą - jak chcemy, żeby nas widzieli?” – zdefiniowanie adresatów i celów wizerunkowych Uniwersytetu, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych – dyskusja kontrolowana/ podział na role – praca w grupie z trenerem jako członkiem grupy.

9.20 – 9.30

Podsumowanie ćwiczenia

9.30 – 9.45

Przerwa na kawę/ czas na pytania dodatkowe, uwagi, komentarze - na czacie

9.45 – 10.15

Budowanie wizerunku – czyli czego? Jak bardzo jest nam potrzebne?

- Współczesne trendy w PR w Polsce i na świecie
- Nowoczesne techniki PR i marketingu
- Komunikacja werbalna i niewerbalna – sztuka komunikacji, na czym polega i jak z niej skorzystać?
- Dlaczego wizerunek jest ważny? Czym jest branding i rebranding? Po co PR?
- Jaka jest recepta? Praktyczne wskazówki

10.15 – 10.45

CASE STUDY: Przykłady na sukcesy i porażki wizerunkowe oraz reakcje na sytuacje kryzysowe/ problemowe – zasady w pigułce

10.45 – 11.30

ĆWICZENIE A: *Storytelling/* opowieść o marce/ praca indywidualna lub w parach – oddzielne pokoje wirtualne bez trenera. Opcje do wyboru w zależności od preferencji uczestników.

11.30 – 12.00

ĆWICZENIE B: Prezentacja stworzonego STORY oraz podsumowanie i omówienie przez trenera

12.00 – 13.00

Przerwa lunchowa/ offline

13.00 – 14.00

Wystąpienia publiczne/ autoprezentacja – warsztat komunikacyjny

- Różne formy wystąpień (prezentacje, konferencje, debaty, wywiady, wypowiedzi dla mediów)
- Jak się przygotować? Co robić, a czego unikać?
- Recepta na dobre wystąpienie
- Wskazówki, zasady i praktyczne reguły

14.00 – 14.10

Przerwa na kawę

14.10 – 14.50

WARSZTAT: wystąpienie po przygotowaniu/ skorzystanie z recept, wskazówek i praktycznych reguł feedback dla każdego uczestnika – stworzenie dobrego wystąpienia ze *STORY* z poprzedniego ćwiczenia

14.50 – 15.00 Podsumowanie I dnia szkolenia.

Zadanie na II dzień: przynieś swój najnowszy tekst i wybierz dowolny fragment

II DZIEŃ SZKOLENIA online - zoom:

8.00 – 15.00 (w tym 1h przerwa lunchowa – nie wliczana do czasu szkolenia)

8.00 – 8.30 Wszyscy jesteśmy wydawcami – krótka dyskusja o organizacji świata wirtualnego na wzór realnego

8.30 – 9.00 Nowe media = nowe zasady (PR a marketing)

Kontakty z mediami – jak było/ jak jest?

- Jak traktować media?
- Dziennikarz - jakie są jego uwarunkowania i potrzeby
- Kontakt z dziennikarzem - zasady współpracy z mediami/ najczęściej popełniane błędy w rozmowie z dziennikarzem

9.00 – 9.15 Przerwa na kawę

9.15 – 10.00 Media społecznościowe – czym są, do czego służą, jaka jest ich specyfika i funkcje, planowanie, tworzenie i strategiczne zarządzanie treściami w mediach społecznościowych

10.00 – 11.30 WARSZTAT: Jak skutecznie tworzyć treści?

Formy przekazu: tekst, foto, video, grafika

11.30 – 11.40 Przerwa na oddech 😊

11.40 – 12.15 ĆWICZENIE: praca z krótkim tekstem - tworzenie wartościowych, nieprzypadkowych, atrakcyjnych treści do SoMe – zgodnie ze wskazówkami do konkretnych serwisów społecznościowych/ praca indywidualna lub w parach – oddzielne pokoje wirtualne bez trenera. Opcje do wyboru w zależności od preferencji uczestników.

12.15 – 13.15 Przerwa lunchowa/ offline

13.15 – 13.45 WARSZTAT RZECZNIKA PRASOWEGO („w pigułce” dla każdego)

- Co dla mediów dziś? Jak konstruować przekaz, by spełniał potrzeby dziennikarza?
- Skuteczność w przekazywaniu treści ważnych dla firmy/ instytucji/ uczelni
- Techniki odwiedzi na tzw. trudne pytania dziennikarzy

- Konstruowanie treści – zasady tworzenia tekstów prasowych

13.45 – 14.15 **ĆWICZENIA, cz. I**

Szybka redakcja krótkich tekstów/ fragmenty – praca nad prostą formą z „przyniesionym” tekstem własnym uczestników – autokorekta/ wsparcie i komentarz trenera

14.15 – 14.25 **Przerwa na kawę**

14.25 – 15.20 **ĆWICZENIA, cz. II**

Wystąpienia przed kamerą online – praktyczne ćwiczenia wraz z omówieniem i korektą – odpowiedzi na trudne pytania dziennikarza/ ćwiczenie w parach z podziałem na role: dziennikarz/ osoba udzielająca wywiadu: ekspert, rzecznik, przedstawiciel uczelni, etc.

15.20 – 15:30 **TEST** – podsumowanie zestawu ćwiczeń wykonanych podczas dwóch dni szkolenia – każde ćwiczenie to zadanie testowe uczestnika

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

AUTORKA SZKOLENIA/ PROWADZĄCA:



Praktyk PR i marketingu, ekspert ds. budowania strategii marki i wizerunku przedsiębiorstw, także w Internecie, rzecznik prasowy, a także konsultant kryzysowy, specjalista ds. redukcji stresu, szkoleniowiec, trener i wykładowca akademicki oraz coach liderów biznesu, trener rozwoju osobistego, ekspert/ mentor w programie UE *Innovation Coach* realizowanym przez Polską Akademię Nauk. Pracuje zawodowo już ponad 18 lat.

Ukończyła London School of Public Relations, Uniwersytet Śląski uzyskując tytuł naukowy doktora (specjalność PR), a także Szkołę Coachów Meritum i akredytowany program „Mistrz coachingu” przy *International Coach Federation*, ICF z siedzibą w Nowym Jorku. Jako certyfikowany konsultant kryzysowy akredytowany przy Instytucie Pozytywnej Terapii Kryzysu znajduje się na liście specjalistów IPTK.

Kontakt:

dr Wioleta Witczak-Smolnik
Dyrektor zarządzająca
Tel. +48 668 046 599
Świeża Bazylia PR & event agency