

## REGULAMIN

### trybu i zasad włączenia wykładowców zagranicznych do procesu kształcenia w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 2 – Włączenie wykładowców zagranicznych w proces kształcenia (moduł 1)

#### I. Słownik skrótów i pojęć

##### § 1

Użyte w niniejszym regulaminie (dalej: „Regulamin”) sformułowania oznaczają:

- a) **Beneficjent** – Gdański Uniwersytet Medyczny (dalej: „Uczelnia” lub „GUMed”) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk.
- b) **Kadra akademicka** – pracownicy Uczelni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia, posiadający kompetencje do prowadzenia zajęć ze studentami na Wydziale Lekarskim, Wydziale Nauk o Zdrowiu oraz Wydziale Farmaceutycznym GUMed.
- c) **Kandydat** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie oraz przystąpiła do procesu rekrutacji.
- d) **Kierownik Projektu** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, zarządzająca Projektem i pełniąca nadzór nad realizacją Projektu.
- e) **Kierownik Zadania** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, odpowiedzialna za realizację Zadania, zaangażowana w merytoryczną i organizacyjną koordynację oraz wdrożenie tego Zadania.
- f) **Komisja Kwalifikacyjna** – Komisja, o której mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.
- g) **Moduł** – grupy poszczególnych Zadań, uwzględniające cechy danej grupy docelowej, objętej wsparciem w ramach realizacji Projektu.
- h) **Nauczyciel zapraszający** – osoba spośród Kadry akademickiej, która zadeklarowała z własnej inicjatywy chęć udziału w Projekcie i przedstawiła informacje w ramach Kryterium nr 1 oraz Kryterium nr 2.
- i) **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 grudnia 2017 r.
- j) **Projekt** – projekt pt. *„Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”*, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych.
- k) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa: <https://power3-5.gumed.edu.pl>.
- l) **System rekrutacyjny** – system umożliwiający rekrutację w ramach ogłaszanych konkursów, dostępny pod adresem: <https://szkoleniezawodowe.gumed.edu.pl/>.
- m) **Szkolenie** – działanie rozwojowe w postaci szkolenia, wykładu otwartego, kursu, zajęć w ramach programu kształcenia, zmierzające do podniesienia kompetencji.
- n) **Uczestnik Projektu** lub **Uczestnik** – osoba spełniająca wszelkie kryteria uczestnictwa i zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- o) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).
- p) **Wykładowca zagraniczny** – wykładowca z renomowanego uniwersytetu zagranicznego posiadający wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i/lub zawodowej.

- q) **Zadanie** – zadanie 2 – Włączenie wykładowców zagranicznych w proces kształcenia, stanowiące wyodrębnioną część Projektu, w ramach której realizowane są określone podzadania/działania, służące osiągnięciu celów Projektu.
- r) **Zespół zadaniowy** – powołana na czas realizacji Zadania grupa osób, wykonujących podzadania/działania w ramach tego Zadania.

## II. Informacje o Projekcie

### § 2

1. Podstawę realizacji Projektu stanowi Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawarta dnia 12 czerwca 2019 r.
2. Celem głównym Projektu jest określenie założeń i wdrożenie wielomodułowego programu poprawy funkcjonowania GUMed oraz optymalizacja procesów administracyjnych poprzez realizację zintegrowanych działań w obszarach dydaktycznych, organizacyjnych i zarządczych. W ramach Projektu planowana jest modyfikacja programów kształcenia, organizacja szkoleń, zajęć warsztatowych oraz staży dla studentów, uruchomienie nowego programu kształcenia doktorantów, wizyty zagranicznych wykładowców, realizacja szkoleń oraz staży dla kadry dydaktycznej, organizacja szkoleń dla kadry kierowniczej i administracyjnej, a także zmiana i rozszerzenie funkcjonalności narzędzi informatycznych wspierających procesy zarządzania w Uczelni.
3. Ujęte w Projekcie działania nie są objęte finansowaniem w ramach Osi priorytetowej V PO WER Wsparcie dla obszaru zdrowia (KD27).
4. Projekt realizowany będzie w okresie: 01.06.2019 r. – 31.12.2023 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych.
6. Kierownikiem Projektu, sprawującym ogólny nadzór nad realizacją Projektu jest prof. dr hab. Jacek Bigda – Prorektor ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia.
7. W ramach Projektu założono realizację ośmiu Zadań, odpowiadających Modułom 1, 2, 3, 5 oraz 6. Działania objęte niniejszym Regulaminem wchodzi w zakres Modułu 1, dotyczącego programów kształcenia. W ramach Modułu zaplanowano realizację dwóch zadań projektowych, polegającą na modyfikacji programów kształcenia w celu dostosowania ich do potrzeb społeczno-gospodarczych oraz włączeniu Wykładowców zagranicznych w proces dydaktyczny.

## III. Rekrutacja i organizacja wsparcia

### § 3

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady włączenia Wykładowców zagranicznych do procesu kształcenia w ramach naboru skierowanego do Kadry akademickiej Uczelni, zgodnie z ust. 6.
2. Przeprowadzenie zajęć i rozliczenie kosztów udziału Wykładowców zagranicznych nastąpi najpóźniej do dnia 31.12.2023 r.
3. Celem realizacji zajęć w Uczelni przez Wykładowców zagranicznych jest poprawa jakości kształcenia oraz uzupełnienie programu o dodatkowe elementy, ukierunkowane na wzrost kompetencji studentów.
4. Każdy indywidualny przyjazd zostanie rozliczony na podstawie obowiązującej procedury GUMed, dotyczącej przyjmowania gości zagranicznych i ewidencji czasu pracy oraz sprawozdania z przeprowadzonych zajęć, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Do udziału w projekcie dopuszczeni będą wykładowcy z renomowanych uniwersytetów zagranicznych, posiadający wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i/lub zawodowej.

6. W projekcie planowane są minimum dwa wewnętrzne konkursy zgłoszeń, tj.:
  - a) nabór skierowany bezpośrednio do Dziekanów oraz kierowników kierunków;
  - b) nabór skierowany do ogółu Kadry akademickiej Uczelni.
7. Przeprowadzenie naborów zaplanowano na rok akademicki 2022/2023. W przypadku braku wyczerpania pełnej puli miejsc w ramach ww. naborów, planuje się przeprowadzenie kolejnego naboru.
8. Informacja o naborze zostanie przesłana za pomocą wewnętrznego systemu mailingowego.
9. Jednostką odpowiedzialną za obsługę organizacyjną oraz administracyjną Zadania jest Dział Współpracy Międzynarodowej. Osobą odpowiedzialną za koordynację administracyjną jest Adrian Bakun. Nadzór merytoryczny sprawuje Kierownik Zadania – prof. dr hab. Jacek Bigda, przy wsparciu pracowników Biura ds. Kształcenia i Rozwoju – Magdaleny Perzanowskiej oraz Przemysława Kręciewskiego. Rozliczeniem Projektu zajmuje się Patryk Jaskuła z Działu Rozliczeń Projektów.
10. Osoby wymienione w ust. 9 tworzą Zespół zadaniowy, o którym mowa w § 1 lit. r).
11. Do wsparcia rekrutacji oraz obsługi korespondencji elektronicznej z Kandydatami i Uczestnikami Projektu wyznaczono następujący adres e-mail: [kadrydydaktyka@gumed.edu.pl](mailto:kadrydydaktyka@gumed.edu.pl). Dla potrzeb rekrutacji Uczestników zostanie udostępniony dedykowany System rekrutacyjny, o którym mowa w § 1 lit. l).
12. Zmiany osób, wymienionych w ust. 9, danych kontaktowych tych osób, a także nazwy jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnione nie wymagają zmian Regulaminu i zostaną ogłoszone na Stronie internetowej Projektu.

#### **IV. Grupy docelowe objęte wsparciem**

##### **§ 4**

1. W ramach Zadania planuje się włączenie w proces kształcenia łącznie 45 Wykładowców zagranicznych.
2. Jeden Nauczyciel zapraszający w ramach Projektu może zaprosić więcej niż jednego Wykładowcę zagranicznego, jednakże jeden Wykładowca zagraniczny może wziąć udział w Projekcie tylko raz.
3. Wsparciem objęci zostaną również studenci, którzy uczestniczyć będą w zajęciach realizowanych przez Wykładowców zagranicznych. Uczestnikami zajęć mogą zostać studenci, którzy spełnią warunki określone w § 6 ust. 10 Regulaminu.
4. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami, wykazujące się sprawnością niezbędną do przeprowadzenia wykładu lub uczestnictwa w Szkoleniu. Podczas procesu rekrutacji na bieżąco będą monitorowane potrzeby w tym zakresie.
5. Szczegółowe informacje na temat Projektu zostaną opublikowane i będą aktualizowane na Stronie internetowej Projektu.

#### **V. Zakres wsparcia oraz rekrutacja Uczestników**

##### **§ 5**

1. Nauczycielem zapraszającym może zostać osoba spośród Kadry akademickiej, której dotyczy dany nabór wskazany w § 3 ust. 6 lit. a) lub lit. b), i która:
  - a) zadeklarowała z własnej inicjatywy chęć udziału w Projekcie,
  - b) wprowadziła do elektronicznego Systemu rekrutacyjnego komplet danych w formularzu rejestracyjnym,
  - c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
2. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
3. Minimalny zakres informacji, które Nauczyciel zapraszający powinien przedstawić w procesie naboru, obejmuje:

Projekt „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- w ramach KRYTERIUM nr 1:  
Wskazanie konkretnego Wykładowcy zagranicznego – imię, nazwisko, stopień naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy do korespondencji oraz wskazanie przedmiotu, dla potrzeb którego mają być realizowane zajęcia prowadzone przez Wykładowcę zagranicznego;
  - w ramach KRYTERIUM nr 2:  
Wskazanie, czy zajęcia będą realizowane w trybie on-line czy w trybie stacjonarnym oraz uzasadnienie potrzeby włączenia Wykładowcy zagranicznego w proces dydaktyczny pod kątem poprawy jakości kształcenia na danym kierunku lub przedmiocie.
4. Preferowane będą Szkolenia w trybie on-line. Dla celów sprawozdawczych konieczne będzie ich udokumentowanie w formie zdjęć, krótkich nagrań lub print screenu.
  5. W uzasadnionych przypadkach możliwa będzie realizacja zajęć w trybie stacjonarnym. Dla zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym zostanie sfinansowany w ramach Projektu koszt podróży i zakwaterowania Wykładowcy zagranicznego. Maksymalny okres zakwaterowania finansowany z Projektu nie może przekroczyć 5 dni kalendarzowych.
  6. Wykładowca zagraniczny zaangażowany do realizacji Projektu powinien reprezentować renomowany uniwersytet zagraniczny oraz posiadać ponadprzeciętny dorobek w pracy naukowej, dydaktycznej i/lub zawodowej.
  7. Realizację zajęć w ramach wsparcia przewidziano w okresie styczeń-czerwiec 2023 r.
  8. Dla Wykładowców zagranicznych przewidziano honorarium wypłacane za każdą godzinę zajęć sprawozdanych w ramach Projektu.
  9. Dla jednego Wykładowcy zagranicznego przewidziano realizację średnio 8 godzin dydaktycznych.
  10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie wymiaru godzin realizowanych przez jednego Wykładowcę zagranicznego, jednak wyłącznie w sytuacji, gdy nie zostaną wykorzystane wszystkie godziny zaplanowane w Projekcie. W przypadku zaangażowania Wykładowcy zagranicznego w wymiarze wyższym niż 8 godzin wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie.
  11. Zgłoszenia Wykładowców zagranicznych przyjmowane będą wyłącznie za pośrednictwem formularza rejestracyjnego udostępnionego pod adresem: <https://szkoleniezawodowe.gumed.edu.pl/>.
  12. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobligowane do stosowania procedur określonych w Instrukcji przyjmowania gości zagranicznych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41/2022 Rektora GUMed z dnia 1 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji przyjmowania gości zagranicznych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym. Instrukcja wraz z załącznikami dostępna jest w uczelnianym systemie extranetowym pod adresem: <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/303604/>.
  13. Rozliczenie finansowe godzin dydaktycznych zrealizowanych przez Wykładowcę zagranicznego będzie realizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej lub faktury składanej łącznie ze sprawozdaniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## VI. Zasady udziału w Projekcie

### § 6

1. Proces rekrutacji będzie miał charakter przejrzysty, otwarty, niedyskryminujący Kandydatów z jakichkolwiek powodów (w tym m.in.: płci, niepełnosprawności, wyznania, przynależności etnicznej, orientacji seksualnej).
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi.
3. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Etap I – złożenie przez Nauczycieli zapraszających zgłoszeń do Projektu w ramach naboru wskazanego w § 3 ust. 6 lit. a) lub lit. b) Regulaminu za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, dostępnego pod adresem: <https://szkoleniezawodowe.gumed.edu.pl/>;
  - 2) Etap II – ocena formalna złożonych dokumentów;
  - 3) Etap III – przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w drodze konkursu zgłoszeń, z uwzględnieniem liczby uzyskanych punktów oraz liczby wolnych miejsc;
  - 4) Etap IV – ustalenie list rankingowych, określających kolejność przyjmowania do Projektu oraz list rezerwowych.
4. W razie zamiaru zaproszenia więcej niż jednego Wykładowcy zagranicznego, Nauczyciel zapraszający powinien złożyć odrębne zgłoszenia dla każdego zapraszanego Wykładowcy zagranicznego. Dopuszczalne jest przyjęcie do Projektu więcej niż jednego zgłoszenia pochodzącego od tego samego Nauczyciela zapraszającego.
  5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę rankingową Nauczycieli zapraszających oraz zgłoszonych przez nich Wykładowców zagranicznych w ramach ustalonego limitu miejsc.
  6. Informacja o odmowie lub przyjęciu do Projektu zostanie przekazana Kandydatowi drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mail.
  7. Kandydaci, którzy pomimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, będą umieszczeni na liście rezerwowej, o czym zostaną poinformowani indywidualnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  8. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Kandydata z listy podstawowej.
  9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Projektu pozostanie niewykorzystana dostępna pula miejsc, Kierownik Zadania może podjąć decyzję o naborze uzupełniającym, który zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami rekrutacji wynikającymi z niniejszego Regulaminu.
  10. W Szkoleniu prowadzonym w ramach Projektu może uczestniczyć student, który:
    - a) dobrowolnie zarejestruje się w Systemie rekrutacyjnym, udostępnionym przez Biuro ds. Kształcenia i Rozwoju,
    - b) zadeklaruje, z własnej inicjatywy, chęć udziału w Projekcie, składając Deklarację uczestnictwa w Projekcie, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu,
    - c) złoży Oświadczenie dotyczące danych osobowych w formie Załącznika nr 2 do Regulaminu.
  11. Nauczyciel zapraszający będzie koordynował nabór studentów biorących udział w zajęciach z udziałem Wykładowców zagranicznych.
  12. Wszelkie informacje dotyczące terminów składania dokumentów rekrutacyjnych oraz zasad rekrutacji będą zamieszczane na Stronie internetowej Projektu.
  13. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane będą w jednostce organizacyjnej, w której zatrudniony jest członek Zespołu zadaniowego odpowiedzialny za kontakt z Uczestnikami Projektu.

## VII. Komisja Kwalifikacyjna

### § 7

1. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje Komisja Kwalifikacyjna.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Kierownik Zadania na czas trwania Zadania.
3. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

Projekt „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- prof. dr hab. Jacek Bigda – Przewodniczący,
  - dr Ewa Bandurska,
  - dr Damian Szczesny,
  - mgr. inż. Magdalena Perzanowska.
4. Kadencja członków Komisji Kwalifikacyjnej trwa od dnia powołania, do czasu zakończenia Zadania, tj. do 31.12.2023 r.
  5. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
    - a) ogłoszenie o rekrutacji do Projektu,
    - b) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz sporządzenie protokołu zbiorczego z tego postępowania,
    - c) ogłoszenie listy rankingowej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
  6. Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzje większością głosów.
  7. Na wniosek Przewodniczącego dopuszcza się możliwość konsultacji merytorycznej z Dziekanami lub kierownikami kierunków przed ostatecznym zatwierdzeniem listy rankingowej.
  8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
  9. Od postanowień Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje prawo odwołania do Rektora – w formie pisemnej – w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia listy rankingowej.
  10. Rektor rozpatruje odwołanie i w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia odwołania powiadamia o decyzji odwołującego oraz Komisję Kwalifikacyjną drogą elektroniczną, przysyłając swoje stanowisko na wskazane adresy e-mail.
  11. Decyzja Rektora, o której mowa w ust. 10, jest ostateczna.

## **VIII. Rezygnacja z udziału w Projekcie**

### **§ 8**

1. Uczestnik Projektu, który rozpoczął udział w przewidzianej niniejszym Regulaminem formie wsparcia, może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub z ważnych przyczyn losowych, niezależnych od Uczestnika i nieznanymi mu w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie - pocztą elektroniczną - pracownika Zespołu zadaniowego, odpowiedzialnego za realizację Zadania oraz dostarczenia do Kierownika Zadania pisma uzasadniającego rezygnację.
3. Decyzję o przyjęciu rezygnacji Uczestnika Projektu podejmuje Kierownik Zadania.
4. W przypadku, gdy Kierownik Zadania stwierdzi, iż rezygnacja nie ma właściwego uzasadnienia, Uczestnik zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

## **IX. Przepisy końcowe**

### **§ 9**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2023 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu znajduje się na Stronie internetowej Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia – w uzasadnionych przypadkach – zmian w Regulaminie, w tym w szczególności w przypadku zmiany wytycznych realizacji Projektu lub jego

Projekt „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

dokumentów programowych, informując o tym każdorazowo Uczestnika Projektu za pośrednictwem Strony internetowej Projektu i drogą elektroniczną.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą naruszać interesu Uczestnika.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu oraz załączników do Regulaminu okażą się z jakichkolwiek przyczyn bezskuteczne, niewykonalne lub nieważne, nie wpływa to na skuteczność, wykonalność lub ważność pozostałych postanowień, a strony zobowiązują się do zrealizowania celów określonych w Regulaminie i załącznikach w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
6. W przypadku ewentualnych sporów, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wewnętrzne GUMed, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**Załączniki:**

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
2. Oświadczenie dotyczące danych osobowych
3. Sprawozdanie z przebiegu zajęć zrealizowanych w ramach projektu pt. „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”, zadanie 2 – Włączenie wykładowców zagranicznych w proces kształcenia (moduł 1)