**Umowa stażowa z instytucją przyjmującą na staż**

zawarta w dniu ...................... w Gdańsku pomiędzy:

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym**, ul. M. Skłodowskiej Curie 3A, 80-210 Gdańsk,

NIP:5840955985, REGON: 000288627,

reprezentowanym przez: prof. dr hab. Jacka Bigdę – Prorektora ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia,

działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.11.2021 roku udzielonego przez Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zwanym dalej **„Uniwersytetem”**,

z jednej strony,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej **„Uczelnią przyjmującą”**,

oraz

Panią/Panem

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zatrudnioną/nym w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym na stanowisku:

………...……………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

w jednostce organizacyjnej:

………...……………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

dalej zwaną/-ym **„Stażystą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków każdej ze Stron w związku z realizacją krajowego/zagranicznego stażu dydaktycznego w ramach projektu pn.: „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”, zadanie 6 – Realizacja szkoleń w celu poprawy kompetencji kadr dydaktycznych i staży dydaktycznych (moduł 6), współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „Stażem”.
2. Celem Stażu, o którym mowa w ust. 1 jest podniesienie kompetencji Kadry akademickiej poprzez zdobycie praktycznego doświadczenia w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych.

**§ 2**

Uczelnia przyjmująca zobowiązuje się do:

1. przyjęcia Stażysty na Staż dydaktyczny w terminie ……………….………………………., który zostanie zrealizowany w siedzibie Uczelni przyjmującej;
2. zapewnienia Stażyście odpowiednich warunków pracy;
3. zapoznania Stażysty z regulacjami obowiązującymi w Uczelni przyjmującej;
4. nadzorowania prawidłowości realizacji Stażu i zadań wykonywanych przez Stażystę;
5. prowadzenia Stażu zgodnie z najlepszymi praktykami;
6. poinformowania Uniwersytetu o przerwaniu przez Stażystę Stażu lub jego absencji niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia;
7. zażądania od Uniwersytetu odwołania ze stażu Stażysty w przypadku, gdy narusza on obowiązujące przepisy prawne i/lub w rażący sposób – dyscyplinę pracy.

**§ 3**

Uniwersytet zobowiązuje się do pokrycia Stażyście kosztów niezbędnych dla realizacji Stażu kosztów, które obejmują:

w przypadku Staży krajowych stacjonarnych

1. koszty podróży do miejsca odbywania Stażu oraz koszty utrzymania i zakwaterowania w trakcie odbywania Stażu na podstawie zatwierdzonego „Wniosku o wyjazd krajowy” zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie regulacjami oraz zatwierdzonym budżetem Projektu.

w przypadku Staży zagranicznych stacjonarnych

1. koszty podróży do miejsca odbywania Stażu najtańszym środkiem transportu oraz stypendium stażowe na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na podstawie zatwierdzonego „Wniosku o wyjazd zagraniczny”, zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie regulacjami oraz zatwierdzonym budżetem Projektu.

**§ 4**

1. Stażysta zobowiązuje się do:
2. realizacji Stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zapisami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach dla kadry akademickiej, realizowanych w ramach projektu pt. „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 6 – Realizacja szkoleń w celu poprawy kompetencji kadr dydaktycznych i staży dydaktycznych (moduł 6)”,
3. przestrzegania regulacji obowiązujących w Uczelni przyjmującej,
4. ubezpieczenia się w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas trwania Stażu oraz wyrobienia we własnym zakresie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego w przypadku realizacji stacjonarnego stażu zagranicznego,
5. dostarczenia niezwłocznie po powrocie Sprawozdania z przebiegu stażu dydaktycznego,
6. pokrycia szkód powstałych z winy Stażysty.
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 lub w przypadku niespełnienia przez Stażystę innych postanowień niniejszej Umowy, Uniwersytet ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania od Stażysty zwrotu poniesionych kosztów.

**§ 5**

1. Za błędy, zaniedbania czy też niedopełnienia obowiązków wynikających z winy Stażysty, jak i Uczelni przyjmującej, Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania jej warunków przez którąkolwiek ze Stron.
3. Uczelnia przyjmująca i Stażysta zobowiązują się do udzielenia Uniwersytetowi oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy do 31.12.2023r.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy – przez sąd właściwy dla Uniwersytetu.
3. Uniwersytet oraz Uczelnia przyjmująca spełniają obowiązki informacyjne wynikające z postanowień w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 7**

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Uczelni przyjmującej, jeden dla Stażysty i jeden dla Uniwersytetu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... | ................................................... | ................................................. |
| podpis i pieczątka osoby reprezentującej Uczelnię przyjmującą  | podpis Stażysty | podpis i pieczątka osoby reprezentującej Uniwersytet |