



PROGRAM I HARMONOGRAM „ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM”

Nazwa i termin szkolenia	ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM 19-20.10.2022 r. (2 dni – 16 h)
Cel szkolenia	<i>Poznanie zasad budowania i zarządzania zespołem Nauczenie się praktycznego stosowania zasobów i narzędzi zarządczych wykorzystywanych przy budowaniu i kierowaniu zespołem Poznanie roli lidera i członków zespołu Nauczenie się skutecznego motywowania oraz delegowania zadań i obowiązków Poznanie przyczyn nieporozumień i konfliktów w zespole oraz nauczenie się skutecznych metod ich rozwiązywania Ćwiczenie różnych sytuacji związanych z funkcjonowaniem zespołu</i>
Korzyści dla uczestnika	<i>Uczestnicy, studenci GUM-edu, naberą umiejętności budowania zespołu oraz świadomego i efektywnego zarządzania potencjałem ludzkim poprzez: wyznaczanie celów zespołu i ich realizację, skuteczne motywowanie i delegowanie oraz stosowanie innych narzędzi zarządczych w zarządzaniu zespołem</i>

Nazwa modułu	Czas	Zawartość modułu
Dzień I (19 października 2022 r.)		
Wprowadzenie do szkolenia	12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none">• Wyznaczenie celu szkolenia, prezentacja programu• Oczekiwania uczestników• Kompetencje miękkie osoby zarządzającej zespołem (wiedza, umiejętności, postawy)



Budowanie zespołu (team building)	13.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady tworzenia zespołu (budowanie zespołu) • Warunki powstawania zespołu • Normy i zasady funkcjonujące w zespole
Przerwa 13.30–13.45		
Budowanie zespołu (team building)	13.45 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady zarządzania zespołem pracowniczym/projektowym • Zarządzanie zespołem • Zasoby zespołu i ich wykorzystanie (ludzkie, rzeczowe, finansowe i informacyjne) • Narzędzia zarządcze w budowaniu zespołu
Przywództwo i style kierowania zespołem	15.00 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Style przywódcze • Podział ról i zadań w zespole (role zespołowe) • Kierownik zespołu jako lider (przywódca zespołu)
Przerwa 16.30–16.45		
Komunikacja w zespole	16.45 – 18.30	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady skutecznej komunikacji w zespole • Komunikacja werbalna i pozawerbalna • Informacja (informowanie) – skuteczne przekazywanie informacji • Aktywne słuchanie, empatia i asertywność • Prowadzenie konsultacji w zespole
Dzień II (20 października 2022 r.)		
Motywowanie zespołu	13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Motywowanie jako podstawowe narzędzie zarządzania zespołem • Potrzeby ludzkie jako podstawa skutecznej motywacji • Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna • Jak motywować ludzi do pracy w zespole
Przerwa 14.30–14.45		
Wyznaczanie celów i zadań, delegowanie	14.45 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczanie celu i zadań dla zespołu • Zasady zarządzania priorytetami • Zasady skutecznego delegowania • Delegowanie zadań, odpowiedzialności



Weryfikacja efektów pracy zespołu	16.00 – 16.45	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ocena pracy zespołu i poszczególnych jego członków</i>• <i>Kontrola pracy zespołu</i>•
Konflikty (problemy) w zespole, negocjacje jako skuteczna forma rozwiązywania konfliktów i problemów	16.45 – 17.45	<ul style="list-style-type: none">• <i>Co to jest konflikt w zespole, identyfikacja konfliktów</i>• <i>Pozytywne i negatywne skutki konfliktów w zespole/dla zespołu</i>• <i>Co wywołuje konflikty w zespole (najczęściej przyczyny)</i>
Przerwa 17.45–18.00		
Konflikty (problemy) w zespole, negocjacje jako skuteczna forma rozwiązywania konfliktów i problemów	18.00 – 19.00	<ul style="list-style-type: none">• <i>Zarządzanie konfliktem</i>• <i>Jak rozwiązać konflikt w zespole – zasady skutecznych negocjacji</i>• <i>Style i techniki negocjacyjne</i>
Ewaluacja i podsumowanie szkolenia	19.00 – 19.30	<ul style="list-style-type: none">• <i>Działania na przyszłość</i>• <i>Jak wspomagać i rozwijać zespół</i>• <i>Podsumowanie szkolenia (realizacja oczekiwań)</i>