



Projekt „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Program szkolenia z zakresu: „KOMUNIKACJA MENADŻERSKA”

Korzyści z udziału w szkoleniu to m.in.:

- poprawa komunikacji w zespole poprzez rozszerzenie wachlarza własnych umiejętności
- zwiększenie efektywności pracy zespołu
- poznanie technik i narzędzi pozwalających budować trwałe i owocne relacje w zespole
- nabycie umiejętności i gotowości do udzielania feedbacku
- obniżenie stresu poprzez sprawne rozwiązywanie sytuacji problemowych

DZIEŃ I

8.30 – 10.00

1. Czym jest skuteczna komunikacja?
 - Modele i założenia komunikacji /komunikacja werbalna i niewerbalna, komunikacja jako proces/
 - Fundamenty konstruktywnej komunikacji /precyzja języka, pozytywny język działania, pierwsze wrażenie/

10.00 – 10.15 przerwa

10.15 – 12.45

2. Różnice indywidualne i organizacyjne a skuteczna komunikacja.
 - Typy osobowości i charakteru a nasze preferencje komunikacyjne – diagnoza stylu komunikacji.
 - W jaki sposób rozpoznawać potrzeby i preferencje komunikacyjne innych?
 - Stereotypy – jak wpadamy w pułapkę oceny
 - Rola emocji w efektywnej komunikacji

12.45 – 13.15 przerwa obiadowa

13.15 – 15.30

3. Reguły komunikacji a rozwiązywanie problemów
 - Konflikt a sytuacja trudna – różnice. Rodzaje konfliktów.
 - Charakterystyczne zachowania ludzi w sytuacji trudnej.
 - Nastawienia i uprzedzenia, pierwsze wrażenie – co wpływa na powstawanie trudnych sytuacji?
4. Jak radzić sobie z presją i manipulacją?

DZIEŃ II

8.30 – 10.00

5. Komunikacja w ujęciu analizy transakcyjnej
 - Pozycje życiowe – jak budują relacje z otoczeniem i kim w nich jestem?

10.00 – 10.15 przerwa

10.15 – 12.45

- Gry psychologiczne, w jaki sposób prowadzą do konfliktów?
- 6. Narzędzia komunikacji menadżerskiej
- Komunikowanie zadań

12.45 – 13.15 przerwa obiadowa

13.15 – 15.30

- Feedforward czy feedback?
- Wyrażanie uznania
- Produktywne spotkania – jak nie tracić czasu na zebraniach
- Team-briefing jako narzędzie motywacji

Zakończenie i podsumowanie szkolenia.



Trener: Marta Malinowska

Dyplomowana trenerka biznesu, certyfikowany coach ICC, certyfikowana trenerka DISC, wykładowca akademicki, absolwentka Uniwersytetu SWPS oraz Akademii L. Koźmińskiego. Przekazuje swoją wiedzę i doświadczenie w sposób konkretny ale zawsze z dużą dawką dobrego humoru. Pracuje w dużym kontakcie

z grupą, w swobodny sposób, elastycznie dostosowując metody i narzędzia w procesie rozwojowym.

Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji menadżerskich, wspiera również zespoły sprzedażowe oraz personel pierwszej linii obsługi klienta. Ma na swoim koncie ponad 8 000 zrealizowanych godzin szkoleniowych. Tworzy i realizuje projekty szkoleniowe dla biznesu oraz organizacji pozarządowych od 2015 r.