



PROGRAM SZKOLENIA

„Rola i zadania kierownika”

GODZ.	DZIEŃ I
08:30 - 10:00	<p>WPROWADZENIE DO ZAGADNIENIA KIEROWANIA ZESPOŁEM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kluczowe aspekty pracy Kierownika. ▪ Jak zarządzam moim zespołem? <p>ROLA KIEROWNIKA ZESPOŁU ORAZ USTALANIE ZASAD WSPÓŁPRACY</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zespół i jego rola. ▪ Metody budowania efektywnego zespołu. ▪ Komunikacja z podwładnymi.
10:00 - 10:15	PRZERWA
10:15 - 12:00	<p>STYLE KIEROWANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dlaczego ludzie podążają za Liderami? ▪ Czynniki wpływające na wybór stylu kierowania. ▪ Auto-analiza. ▪ Kierowanie zespołem w praktyce. ▪ Jakim jestem Kierownikiem? ▪ Najczęściej spotykane style kierowania. ▪ Który styl jest najlepszy? ▪ Kiedy określony styl kierowania jest najskuteczniejszy? ▪ Czy aby być dobrym kierownikiem muszę wiedzieć dużo o swoich współpracownikach? ▪ Idea coachingu managerskiego.
12:00 - 12:30	PRZERWA
12:30 - 14:00	<p>ORGANIZOWANIE PRACY WŁASNEJ I PODWŁADNYCH</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Złodzieje czasu”. ▪ Działanie aktywne i pasywne. ▪ Planowanie czasu i określanie priorytetów. ▪ Bariery przy rozdzielaniu zadań. ▪ Rozdzielenie zadań - co, komu, jak i kiedy? ▪ Analiza własnej pracy.
14:00 - 14:15	PRZERWA
14:15 - 15:30	<p>DOCENIANIE PRACOWNIKÓW</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zasady skutecznego doceniania, wzbudzania i podtrzymywania inicjatywy w zespole. ▪ Techniki prowadzenia rozmów doceniających. ▪ Metody skutecznego nagradzaniem pracowników. <p>DYSCYPLINOWANIE PRACOWNIKÓW</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zasady skutecznego dyscyplinowania. ▪ Rodzaje sankcji. ▪ Metody budowania świadomości i odpowiedzialności pracowników. <p>Merytoryczne podsumowanie pierwszego dnia szkolenia. Sesja pytań i odpowiedzi. Q&A.</p>



GODZ.	DZIEŃ II
08:30 - 10:00	<p>ROLA INFORMACJI ZWROTNEJ W EFEKTYWNYM ZARZĄDZANIU ZESPOŁEM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacja zwrotna, ocena, krytyka, dyscyplinowanie podwładnych. ▪ Zasady i metody „sztuki feedbacku”. ▪ Kiedy informacja zwrotna jest konstruktywna? ▪ Wpływ informacji zwrotnej na rozwój zespołu i jego efektywność. ▪ Motywowanie za pomocą informacji zwrotnej. <p>MOTYWOWANIE ZESPOŁU</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koncepcje i zasady motywowania. ▪ Modele motywacji. ▪ Funkcje motywowania. ▪ Płacowe i pozapłacowe środki motywacji. ▪ Wewnętrzne i zewnętrzne czynniki motywowania do działań. ▪ System wynagradzania pracowników.
10:00 - 10:15	PRZERWA
10:15 - 12:00	<p>TECHNIKI W SKUTECZNYM ZARZĄDZANIU</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cykl zadań. ▪ Ryzyko. ▪ Odpowiedzialność. ▪ Uprawnienia. ▪ Wpływ. <p>AUTORYTET KIEROWNIKA JAKO LIDERA GRUPY</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metody ustalania zasad współpracy i szanowania swoich stanowisk ▪ Porozumiewanie się przez jasne i szczerze komunikaty. ▪ Umiejętność gaszenia konfliktów w zespole. ▪ Zarządzanie konfliktem, rozwiązania „win-win”. ▪ Radzenie sobie z oporem pracowników wobec zmian - przy zachowaniu dobrych relacji.
12:00 - 12:30	PRZERWA
12:30 - 14:00	<p>PROWADZENIE SPOTKAŃ Z PERSPEKTYWY KIEROWNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelowa struktura spotkań. ▪ Efektywne spotkania i odprawy motywujące do współpracy. ▪ Przykładowe błędy i nawyki w prowadzeniu spotkań - studium przypadku. <p>ROZWIĄZYWANIE TRUDNYCH PROBLEMÓW W ZESPOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozmowa kontrolująca vs oceniająca. ▪ Kiedy kontrolować? ▪ Kontrolować żeby pochwalić. ▪ Jak przeprowadzić efektywną rozmowę kontrolującą i/lub ocenę?
14:00 - 14:15	PRZERWA
14:15 - 15:30	<p>PLAN DZIAŁANIA PROWADZĄCY DO ZWIĘKSZENIA EFEKTYWNOŚCI PRACY KIEROWNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustalanie zasad współpracy i szanowania swoich stanowisk. ▪ Porozumienie przez jasne i szczerze komunikaty. ▪ Zadania wdrożeniowe do realizacji po szkoleniu. <p>Merytoryczne podsumowanie szkolenia. Sesja pytań i odpowiedzi. Q&A.</p>

Czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz. dydaktycznych).

Opracowanie merytoryczne: Grzegorz Rózewicz / Trener Lauren Peso Polska S.A.