

REGULAMIN

aktywności dla uczestników Studiów Doktoranckich oraz Pierwszej Szkoły Doktorckiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, objętych wsparciem w ramach projektu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18 współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

[Zakres regulaminu]

Niniejszy regulamin określa zasady udziału w aktywnościach uczestników Studiów Doktoranckich oraz Pierwszej Szkoły Doktorckiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, objętych wsparciem w ramach projektu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18 współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w celu udziału w szkoleniach, konferencjach naukowych w kraju i poza granicami, stażach krajowych i zagranicznych oraz szkołach letnich finansowanych w ramach tego projektu.

§ 2

[Słowniczek pojęć]

Użyte w regulaminie określenia lub skróty oznaczają:

- 1) Projekt – oznacza „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18;
- 2) Biuro Spraw Doktoranckich – Biuro Spraw Doktoranckich Pierwszej Szkoły Doktorckiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, Program POWER 3.5, zlokalizowane w Gdańsku przy ul. Dębinki 7, budynek nr 13, pokój nr 27, adres email: pszd.power@gumed.edu.pl;
- 3) Doktoranci – uczestników Studiów Doktoranckich oraz Pierwszej Szkoły Doktorckiej objętych wsparciem w ramach Projektu;
- 4) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, któremu została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z instytucją zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego;
- 5) Kierownik Projektu – osoba zatrudniona u Beneficjenta, zarządzająca Projektem i pełniąca nadzór nad realizacją Projektu;
- 6) Kierownik Zadania - osoba zatrudniona u Beneficjenta, odpowiedzialna za realizację Zadania, zaangażowana w merytoryczną i organizacyjną koordynację oraz wdrożenie tego Zadania.
- 7) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 8) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w interdyscyplinarnym programie studiów doktoranckich, realizowanym w ramach projektu pt. Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5), stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 70/2020 Rektora GUMed z dnia 04.08.2020 r.;
- 9) Strona internetowa Projektu – strona internetowa: <https://power3-5.gumed.edu.pl>;
Projekt „Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- 10) Studia Doktoranckie – studia doktoranckie prowadzone przez WF, WL oraz WNoZ GUMed;
- 11) Szkoła Doktorska – Pierwsza Szkoła Doktorska prowadzona przez GUMed;
- 12) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 3

[Pochodzenie środków finansowych]

Środki na aktywności w całości finansowane są ze środków Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 4

[Organ rozpatrujący wnioski o finansowanie wyjazdów, konferencji, szkoleń (w tym online)]

1. Decyzje w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków na wyjazdy Doktorantów oraz we wszystkich innych sprawach określonych Regulaminem podejmuje Kierownik Zadania, po zapoznaniu się z Wnioskiem Doktoranta zaakceptowanym przez Promotora (załącznik nr 1), zawierającym uzasadnienie powiązania z tematem realizowanego projektu badawczego oraz unikatowego charakteru szkolenia /konferencji lub potwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej wybranego szkolenia/konferencji w przypadku więcej niż jednej oferty na rynku (np. wydruki cen ze stron www.).
2. Od decyzji Kierownika Zadania przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu - w formie pisemnej - w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna.

§ 5

[Obowiązki Doktoranta otrzymującego pomoc materialną określoną w Regulaminie]

1. Doktorant obowiązany jest przestrzegać Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, jak również Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, realizowanego w ramach projektu pt. Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5) stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2021 Rektora GUMed z dnia 12 lutego 2021 r., a także zapisów z umowy stypendialnej zawartej z GUMed.
2. Doktoranci zobowiązani są do składania raportów z uczestnictwa w aktywnościach dofinansowanych w ramach Projektu, w Biurze Spraw Doktoranckich zgodnie z terminami zapisanymi w § 3 ust. 5 Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, realizowanego w ramach projektu pt. Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2021 Rektora GUMed z dnia 12.02.2021 r., a w przypadku Doktorantów, którzy nie będą

realizowali pełnego okresu rozliczeniowego (tj. w przypadku wcześniejszego złożenia rozprawy doktorskiej) – najpóźniej 30 dni przed złożeniem pracy.

3. W przypadku zobowiązania GUMed do zwrotu dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Doktorant, jest on zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wypłaty środków. Sprawa zwrotu będzie rozpatrywana przez Kierownika Projektu w porozumieniu Kierownika Zadania.

Wyjazdy

§ 6

[Zasady ogólne]

1. Doktorant planujący udział w aktywności w ramach Projektu w celu udziału w szkoleniu lub konferencji naukowej powinien złożyć wniosek o dofinansowanie do Biura Spraw Doktoranckich z wykorzystaniem odpowiedniego wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do Regulaminu (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W przypadku, gdy planowany udział w danej aktywności wymaga wyjazdu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego zgodnie z ust. 1 wyjazd podlega zasadom i procedurze określonym w Zarządzeniu Rektora nr 98/2019 z dnia 27.12.2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych.

§ 7

[Szkolenia]

1. Każdy Doktorant zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej jednym szkoleniu dotyczącym tematyki prowadzonych przez niego prac badawczych.
2. Szkolenie powinno się odbyć w okresie 01.2021 r. – 05.2023 r.
3. W przypadku podróży krajowych kwalifikowany może być koszt transportu - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.

§ 8

[Konferencje naukowe]

1. Każdy Doktorant zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w konferencjach naukowych, o łącznym czasie trwania nieprzekraczającym 10 dni.
2. Konferencje naukowe muszą się odbyć w terminie 01.2021 r. – 05.2023 r.
3. W przypadku podróży krajowych kwalifikowany może być koszt transportu - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.

§ 9

[Szkoly letnie – program ramowy]



1. Zakłada się zorganizowanie 2 interdyscyplinarnych Szkół Letnich przeprowadzonych na terenie GUMed lub online. Szkoły Letnie będą miały charakter międzynarodowy i będą trwały 5 dni każda.
2. Doktorant zobowiązany jest do uczestnictwa w 2 Szkołach Letnich. Nie dotyczy to Doktorantów, którzy będą uczestnikami Projektu krócej niż 12 miesięcy, w okresie niepokrywającym się z organizacją Szkoły Letniej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dofinansowanie szkolenia krajowego;

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o dofinansowanie krajowej konferencji naukowej;

Załącznik nr 3 - Wzór raportu aktywności;

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o dofinansowanie publikacji naukowej;

Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o dofinansowanie korekty językowej publikacji naukowej.