

## REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w interdyscyplinarnym programie studiów doktoranckich, realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5) – Edycja III.

### I. Słownik skrótów i pojęć

#### § 1

Użyte w niniejszym regulaminie (dalej: „Regulamin”) sformułowania oznaczają:

- a) **Beneficjent** – Gdański Uniwersytet Medyczny (dalej: „Uczelnia” lub „GUMed”) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk.
- b) **Doktorant** – biorący udział w Programie uczestnik Studiów Doktoranckich lub osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej.
- c) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
- d) **Kandydat** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie oraz przystąpiła do procesu rekrutacji.
- e) **Kierownik Projektu** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, zarządzająca Projektem i pełniąca nadzór nad realizacją Projektu.
- f) **Kierownik Zadania** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, odpowiedzialna za wykonanie Zadania, sprawująca nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją działań w ramach tego Zadania.
- g) **Koordynator merytoryczny Zadania** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, odpowiadająca za przygotowanie Zadania do wdrożenia oraz merytoryczną i organizacyjną koordynację działań realizowanych w ramach tego Zadania.
- h) **Moduł** – grupy poszczególnych Zadań, uwzględniające cechy danej grupy docelowej, objętej wsparciem w ramach realizacji Projektu.
- i) **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 grudnia 2017 r.
- j) **Program** – interdyscyplinarny program kształcenia Doktorantów, prowadzony w dyscyplinach: nauk medycznych, nauk farmaceutycznych oraz nauk o zdrowiu, realizowany w ramach Projektu.
- k) **Projekt** – projekt pt. *„Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”*, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
- l) **Specjalista do spraw administracyjnych Programu** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, wykonująca zadania o charakterze organizacyjnym i administracyjnym, zgodnie z warunkami Projektu.
- m) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa: <https://power3-5.gumed.edu.pl>
- n) **Studia Doktoranckie** – studia trzeciego stopnia prowadzone na Wydziale Lekarskim (dalej: „WL”), Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej (dalej: „WF”) oraz Wydziale Nauk o Zdrowiu

z Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej (dalej: „WNoZ”) Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego; Studia Doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 realizowane są nie dłużej, niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

- o) **Szkoła Doktorska** – Pierwsza Szkoła Doktorska Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, kształcąca w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu.
- p) **Uczestnik Projektu** lub **Uczestnik** – osoba spełniająca wszelkie kryteria uczestnictwa i zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- q) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem i Uczestnikiem Projektu, określająca formy wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
- r) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.).
- s) **Zadanie** – zadanie 5 - Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich, stanowiące wyodrębnioną część Projektu, w ramach której realizowane są określone podzadania/działania, służące osiągnięciu celów Projektu.

## II. Informacje o Projekcie

### § 2

1. Podstawę realizacji Projektu stanowi Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawarta dnia 12 czerwca 2019 r.
2. Celem głównym Projektu jest określenie założeń i wdrożenie wielomodułowego programu poprawy funkcjonowania GUMed oraz optymalizacja procesów administracyjnych poprzez realizację zintegrowanych działań w obszarach dydaktycznych, organizacyjnych i zarządczych. W ramach Projektu planowana jest m.in. modyfikacja programów kształcenia, organizacja szkoleń, zajęć warsztatowych oraz staży dla studentów, uruchomienie nowego programu kształcenia doktorantów, wizyty zagranicznych wykładowców, realizacja szkoleń oraz staży dla kadry dydaktycznej, organizacja szkoleń dla kadry kierowniczej i administracyjnej, a także zmiana i rozszerzenie funkcjonalności narzędzi informatycznych wspierających procesy zarządzania w Uczelni.
3. Ujęte w Projekcie działania nie są objęte finansowaniem w ramach Osi priorytetowej V PO WER - Wsparcie dla obszaru zdrowia (KD27).
4. Projekt realizowany będzie w okresie: 01.06.2019 r. – 31.12.2023 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
6. Kierownikiem Projektu, sprawującym ogólny nadzór nad realizacją Projektu jest prof. dr hab. Jacek Bigda – Prorektor ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia.

## III. Postanowienia ogólne

### § 3

W ramach Projektu założono realizację ośmiu Zadań, odpowiadających Modułom 1, 2, 3, 5 oraz 6. W Zadaniu 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (Moduł 5) zaplanowano realizację wysokiej jakości interdyscyplinarnego programu kształcenia Doktorantów na Studiach Doktoranckich i w Szkole Doktorskiej oraz zapewnienie Doktorantom kompleksowego wsparcia przez maksymalny okres 24 miesięcy poprzez:

- 1) modyfikację programu kształcenia (wprowadzenie nowych przedmiotów interdyscyplinarnych);
- 2) zintensyfikowanie prac badawczych (umożliwienie Doktorantom wymiany doświadczeń z naukowcami z innych jednostek naukowych w kraju i za granicą poprzez udział w międzynarodowych szkołach letnich, szkoleniach oraz konferencjach krajowych);
- 3) zapewnienie różnych form pomocy finansowej (stypendia, środki na publikacje w trybie Open Access, wsparcie realizacji projektów badawczych).

### § 4

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady rekrutacji oraz udziału w interdyscyplinarnym programie kształcenia Doktorantów w ramach Projektu, a w szczególności:
  - 1) zakres wsparcia oraz grupy docelowe objęte wsparciem,
  - 2) procedurę rekrutacji,
  - 3) zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie,
  - 4) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
  - 5) prawa i obowiązki Beneficjenta.
2. O uczestnictwo w Projekcie mogą ubiegać się doktoranci, kształcący się na Studiach Doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej.
3. Łączna liczba Doktorantów, uczestniczących w Programie wyniesie nie mniej niż 50 osób.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu, w tym prowadzenia trwającej już formy wsparcia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie Umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

## § 5

1. Program kształcenia Doktorantów będzie realizowany przez Zespół Zadaniowy w składzie:
  - 1) prof. dr hab. Jacek Witkowski – Kierownik Zadania,
  - 2) prof. dr hab. Iwona Inkielewicz-Stępnik – Koordynator merytoryczny Zadania,
  - 3) Aleksandra Roman – Specjalista do spraw administracyjnych Programu.
2. Wszelka korespondencja dotycząca Projektu kierowana będzie na adres e-mail: pszd.power@gumed.edu.pl, utworzony w celu obsługi procesu rekrutacji oraz komunikacji Uczestnikami Projektu. z
3. Osobami do kontaktu w kwestiach związanych z realizacją Programu są:
  - 1) w sprawach merytorycznych:
    - a) prof. dr hab. Iwona Inkielewicz-Stępnik – Koordynator merytoryczny Zadania, tel. nr (58) 349 15 16, adres email: iwona.inkielewicz-stepniak@gumed.edu.pl
  - 2) w sprawach administracyjnych:
    - a) Aleksandra Roman – Specjalista do spraw administracyjnych Programu, tel. nr (58) 349 18 37, adres e-mail: aleksandra.roman@gumed.edu.pl lub pszd.power@gumed.edu.pl
  - 3) w sprawach finansowych:
    - a) Lucyna Reimann – specjalista, Dział Rozliczeń Projektów, (58) 34912 28, adres e-mail: [lucyna.reimann@gumed.edu.pl](mailto:lucyna.reimann@gumed.edu.pl)

Zmiany osób, wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3) oraz w ust. 3, a także danych kontaktowych tych osób nie wymagają zmian Regulaminu i zostaną ogłoszone na Stronie internetowej Projektu.

## IV. Zakres wsparcia oraz grupy docelowe objęte wsparciem

### § 6

1. Doktoranci biorący udział w Projekcie zrealizują pełen program kształcenia na studiach trzeciego stopnia lub przewidziany dla uczestników Szkoły Doktorskiej, uzupełniony o dodatkowe aktywności programowe.
2. Działania uzupełniające w zakresie kształcenia Doktorantów, o którym mowa w ust. 1, obejmują:
  - 1) opracowanie zmodyfikowanego, interdyscyplinarnego programu kształcenia Doktorantów;
  - 2) realizację przedmiotów fakultatywnych dla Doktorantów;

- 3) organizację międzynarodowych, interdyscyplinarnych szkół letnich;
  - 4) przeprowadzenie szkoleń dla Doktorantów;
  - 5) uczestnictwo Doktorantów w krajowych konferencjach naukowych;
  - 6) wsparcie Doktorantów poprzez stypendia;
  - 7) finansowanie publikacji w czasopiśmie międzynarodowych lub czasopiśmie polskich o zasięgu międzynarodowym (z listy ministerialnej);
  - 8) wsparcie finansowe projektów badawczych, realizowanych przez Doktorantów.
3. Beneficjent wprowadzi znaczące zmiany w istniejącym programie kształcenia doktorantów poprzez uwzględnienie dodatkowych zajęć związanych z proponowanym profilem Projektu. Do programu zostaną wprowadzone przedmioty z zakresu tzw. umiejętności miękkich, poruszające aspekty komercjalizacji wyników badań naukowych, jak również sesje obejmujące prezentacje realizowanych przez Doktorantów wyników badań naukowych.
4. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
- 1) realizacja nowych, interdyscyplinarnych przedmiotów fakultatywnych z różnych dyscyplin wiedzy, związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych i rozwijających umiejętności zawodowe Doktorantów oraz służących podniesieniu jakości ich kształcenia. W trakcie realizacji Programu zakłada się przygotowanie nie więcej niż 15 przedmiotów fakultatywnych, z których każdy będzie obejmował 15 godzin dydaktycznych;
  - 2) zorganizowanie dwóch szkół letnich (przeprowadzonych na terenie GUMed) o międzynarodowym charakterze, z których każda będzie trwała 5 dni. Podczas pierwszego dnia przewiduje się organizację tzw. sesji sprawozdawczych, natomiast pozostałe 4 dni będą miały charakter warsztatowy. Warsztaty poprowadzą - w języku angielskim - światowej klasy naukowcy z Polski i z zagranicy;
  - 3) przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w pierwszym okresie uczestnictwa w Projekcie, zapewniających Doktorantom możliwość poszerzenia swojej wiedzy oraz warsztatu badawczego w wybranych przez siebie i zatwierdzonych przez opiekunów naukowych dziedzinach naukowych. W ramach szkoleń Doktoranci uzyskają możliwość:
    - a) poszerzenia wiedzy w zakresie prowadzenia prac badawczych, powiązanych z tematyką rozprawy doktorskiej;
    - b) zapoznania się z warsztatem pracy przy wykorzystaniu nowoczesnej aparatury naukowo-badawczej;
    - c) zapoznania się z obsługą specjalistycznego oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia badań naukowych związanych z tematyką pracy doktorskiej.Zakłada się, że każdy Doktorant weźmie udział w jednym czterodniowym szkoleniu, dotyczącym tematyki prowadzonych przez niego prac badawczych, z dyscyplin nauk medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu. Udział w szkoleniach ma na celu rozwój warsztatu badawczego Doktorantów, a także nawiązanie kontaktów interdyscyplinarnych;
  - 4) uczestnictwo Doktorantów w krajowych konferencjach naukowych, o łącznym czasie trwania nieprzekraczającym 10 dni, w których będą brali czynny udział;
  - 5) udzielanie stypendiów naukowych, wypłacanych - przez maksymalny okres 24 miesięcy, nie dłużej niż do końca realizacji Projektu;
  - 6) opłacanie kosztów publikacji w czasopiśmie międzynarodowych lub czasopiśmie polskich o zasięgu międzynarodowym (z listy ministerialnej), ze szczególnym uwzględnieniem czasopism publikujących w systemie Open Access Journals;
  - 7) zakup odczynników oraz innych usług na potrzeby badań prowadzonych przez Doktorantów.
5. Wsparciem zostaną objęci doktoranci, którzy:
- 1) w roku akademickim 2021/2022 będą uczestnikami co najmniej IV (IV rok i przedłużenie) roku Studiów Doktoranckich na WL, WF oraz WNoZ;
  - 2) w roku akademickim 2021/2022 będą na III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej i zadeklarują uzyskanie stopnia doktora do 30.09.2023.

6. W Programie mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne, wykazujące się sprawnością niezbędną do uczestnictwa w tym Programie, z uwzględnieniem specyfiki i charakteru pracy w warunkach laboratoryjnych.

## V. Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

### § 7

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać doktoranci kształcący się na Studiach Doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej, którzy:
  - 1) zadeklarowali - z własnej inicjatywy - chęć udziału w Projekcie, składając Wniosek o przyjęcie do Programu, stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu,
  - 2) zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie,
  - 3) podpiszą Umowę uczestnictwa w Projekcie.
2. Po zakwalifikowaniu do Projektu z Uczestnikami zawarta zostanie Umowa uczestnictwa w Projekcie, która określać będzie formy wsparcia oraz obowiązki Uczestników.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Umowy, o której mowa w ust. 2, w tym uczestnictwa w działaniach wynikających z Regulaminu i Umowy.
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w poszczególnych aktywnościach w ramach Programu zostaną zawarte w odrębnych Regulaminach.
5. Udział w Projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Formularze wszystkich dokumentów zgłoszeniowych do Projektu dostępne są w Biurze Spraw Doktoranckich, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ul. Dębinki 7, budynek nr 13, pokój nr 27 oraz na Stronie internetowej Projektu.

## VI. Rekrutacja Kandydatów

### § 8

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie spośród doktorantów, którzy:
  - 1) w roku akademickim 2021/2022 będą uczestnikami co najmniej IV (IV roku i przedłużenia) roku Studiów Doktoranckich na WL, WF oraz WNoZ;
  - 2) w roku akademickim 2021/2022 będą na III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej i zadeklarują uzyskanie stopnia doktora do 30.09.2023.
2. Postępowanie kwalifikacyjne będzie miało charakter konkursowy.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zapewnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych, wyazujących się sprawnością niezbędną do specyfiki i charakteru pracy w warunkach laboratoryjnych.
4. Proces rekrutacji będzie miał charakter przejrzysty, otwarty, niedyskryminujący Kandydatów z jakichkolwiek powodów (w tym m.in. płci, niepełnosprawności, wyznania, przynależności etnicznej, orientacji seksualnej).
5. Rekrutacja będzie poprzedzona działaniami informacyjno - promocyjnymi dostępnymi bez ograniczeń dla obu płci oraz niepełnosprawnych (strona internetowa GUMed, Strona internetowa Projektu, mailing informacyjny do potencjalnych opiekunów naukowych i uczestników Projektu, itp.).
6. Rekrutację do Programu przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna.
7. Za rekrutację Uczestników Programu odpowiedzialny będzie Kierownik Zadania, wspierany przez właściwe jednostki administracyjne Uczelni.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym może uczestniczyć osoba, która:
  - 1) znajduje się na liście doktorantów Studiów Doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej,
  - 2) zadeklaruje - z własnej inicjatywy - chęć udziału w Projekcie, składając Wniosek o przyjęcie do Programu, stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu,
  - 3) złoży Oświadczenie dotyczące danych osobowych w formie **Załącznika nr 2** do Regulaminu.

9. W przypadku, gdy biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym Kandydat jest uczestnikiem innych projektów, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, jest zobowiązany do dostarczenia pisemnej zgody na udział w Projekcie kierownika projektu, w którym aktualnie uczestniczy oraz pisemnej akceptacji opiekuna/promotora pracy doktorskiej.
10. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) Etap I – dostarczenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 11;
  - 2) Etap II – przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego:
    - a) **w przypadku uczestników Studiów Doktoranckich** - w drodze konkursu aplikacji, z uwzględnieniem oceny dotychczasowych osiągnięć naukowych Kandydata oraz dorobku w zakresie praw własności intelektualnej i zastosowania wyników badań naukowych w praktyce, a także poziomu naukowego realizowanej rozprawy doktorskiej oraz stanu zaawansowania prac nad przygotowaniem tej rozprawy i realności ukończenia pracy w terminie przewidzianym w Projekcie,
    - b) **w przypadku uczestników Szkoły Doktorskiej** - w drodze konkursu aplikacji, z uwzględnieniem punktacji, uzyskanej w trakcie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, a także oceny osiągnięć naukowych w toku kształcenia, dorobku w zakresie praw własności intelektualnej i zastosowania wyników badań naukowych w praktyce oraz poziomu naukowego realizowanej rozprawy doktorskiej, postępu prac nad przygotowaniem tej rozprawy i realności ukończenia pracy w terminie przewidzianym w Projekcie.
  - 3) Etap III – ogłoszenie list rankingowych (odrębnej dla uczestników Studiów Doktoranckich oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej), po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
11. Wymagane dokumenty rekrutacyjne:
  - 1) Wniosek o przyjęcie do Programu, zawierający wykaz dorobku naukowego Kandydata oraz osiągnięć w zakresie praw własności intelektualnej i zastosowania wyników badań naukowych w praktyce, wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia naukowe i aktywności dodatkowe w trakcie kształcenia na Studiach Doktoranckich lub w Szkole Doktorskiej, a także opis zadania badawczego w obszarze planowanej rozprawy doktorskiej i dotychczasowego przebiegu prac nad przygotowaniem tej rozprawy (przewidywany plan doktoratu) oraz informację dotyczącą stopnia zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i spodziewanego terminu obrony doktoratu, stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu;
  - 2) Curriculum vitae;
  - 3) List motywacyjny z krótkim opisem dotychczas realizowanych projektów badawczych, zainteresowań oraz planów naukowych i zawodowych, a także uzasadnieniem potrzeby udziału w aktywnościach przewidzianych w ramach Programu (maks. 1 strona A4);
  - 4) Oświadczenie dotyczące danych osobowych w postaci **Załącznika nr 2** do Regulaminu.
12. Termin składania dokumentów aplikacyjnych każdorazowo podawany będzie na Stronie internetowej Projektu.
13. Wymagane dokumenty rekrutacyjne Kandydat składa:
  - 1) osobiście – w Biurze Spraw Doktoranckich, w godzinach pracy Biura, podanych na Stronie internetowej Projektu,
  - 2) pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) lub pocztą kurierską – na adres Biura Spraw Doktoranckich,
  - 3) w formie elektronicznej – na adres e-mail: pszd.power@gumed.edu.pl.
14. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w formie określonej w ust. 13 lit. c), Kandydat zobowiązany jest do dostarczenia papierowej wersji tych dokumentów, najpóźniej do dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Projektu.
15. Weryfikacji Kandydata pod kątem spełniania przez niego kryteriów uczestnictwa w Projekcie, określonych w ust. 8 oraz złożonej przez Kandydata dokumentacji aplikacyjnej dokonuje Specjalista do spraw administracyjnych Programu we współpracy z Koordynatorem merytorycznym Zadania.
16. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uzupełnienia lub

korekty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, winny być dokonane w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Kandydata informacji o zaistnieniu takiej konieczności. W przypadku niespełnienia zaleceń Beneficjenta w tym zakresie, Wnioski o przyjęcie do Programu nie będące podlegały rozpatrzeniu.

17. Dokumenty aplikacyjne, złożone przez Kandydata po wyznaczonym terminie naboru nie zostaną przyjęte.

18. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria oceny Kandydata:

**1) w przypadku uczestnika Studiów Doktoranckich**

- a) średnia arytmetyczna ocen wyliczona - do dwóch miejsc po przecinku - ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w trakcie kształcenia na Studiach Doktoranckich, do momentu złożenia Wniosku o przyjęcie do Programu,
- b) osiągnięcia naukowe Kandydata, uzyskane w toku kształcenia na studiach trzeciego stopnia,
- c) aktywności dodatkowe Kandydata w trakcie Studiów Doktoranckich,
- d) poziom naukowy realizowanej pracy doktorskiej,
- e) stan zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz realność ukończenia pracy w terminie przewidzianym w Projekcie;

**2) w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej**

- a) liczba punktów, uzyskanych w trakcie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- b) osiągnięcia naukowe Kandydata, uzyskane w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- c) aktywności dodatkowe Kandydata w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- d) poziom naukowy realizowanej pracy doktorskiej,
- e) postęp prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz realność ukończenia pracy w terminie przewidzianym w Projekcie.

19. Każdemu z kryteriów przyznawana jest odpowiednia liczba punktów.

20. Punktacja przyznawana kryteriom, określonym w ust. 18 pkt. 1) (Studia Doktoranckie), przedstawia się następująco:

1) średnia arytmetyczna ocen wyliczona - do dwóch miejsc po przecinku - ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w trakcie kształcenia na Studiach Doktoranckich, do momentu złożenia Wniosku o przyjęcie do Programu (liczba punktów odpowiadająca średniej arytmetycznej ocen x 2), **maks. 10 pkt.**;

2) osiągnięcia naukowe Kandydata:

- autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej w czasopiśmie z listy ministerialnej z afiliacją GUMed (punktacja wg wykazów MNiSW: 1 pkt. - do 50 pkt. MNiSW, 2 pkt. - od 51 do 100 pkt., 3 pkt. - powyżej 100 pkt.), **maks. 10 pkt.**,
- realizowane projekty badawcze, finansowane ze źródeł krajowych i zagranicznych (3 pkt. za każdy projekt krajowy; 5 pkt. za każdy projekt zagraniczny), **maks. 10 pkt.**,
- czynny udział w konferencjach naukowych – krajowych i zagranicznych (wystąpienia ustne) (1 pkt. za aktywny udział w konferencji krajowej; 2 pkt. za aktywny udział w konferencji zagranicznej), **maks. 10 pkt.**,
- staże naukowo-badawcze (staże krajowe - 3 pkt. za każdy staż do 3 miesięcy, 5 pkt. za każdy staż powyżej 3 miesięcy; staże zagraniczne - 5 pkt. za każdy staż do 3 miesięcy, 8 pkt. za każdy staż powyżej 3 miesięcy), **maks. 10 pkt.**;

3) aktywności dodatkowe Kandydata:

- udział w tworzeniu praw własności intelektualnej (zgłoszenia patentowe, patenty) oraz komercjalizacji wyników badań naukowych/wdrożeniach (2 pkt. za każdy wniosek patentowy; 5 pkt. za każdy przyznany patent; 3 pkt. za udokumentowaną komercjalizację lub wdrożenie), **maks. 10 pkt.**,
- nagrody i wyróżnienia na konferencjach, sympozjach i debatach naukowych oraz za działalność naukową w ramach wykonywanej pracy naukowej (np. stypendium Polpharmy), z wyłączeniem stypendiów przyznawanych przez GUMed (3 pkt. za każdą nagrodę i wyróżnienie krajowe; 5 pkt. za każdą nagrodę i wyróżnienie międzynarodowe), **maks. 10 pkt.**,

4) poziom naukowy realizowanej pracy doktorskiej (ocena dokonywana przez Komisję Kwalifikacyjną – pkt. 0 - 15), **maks. 15 pkt.**,

- 5) stan zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz realność ukończenia pracy w terminie przewidzianym w Projekcie (ocena dokonywana przez Komisję Kwalifikacyjną – pkt. 0 - 15), **maks. 15 pkt.**
21. Punktacja przyznawana kryteriom, określonym w ust. 18 pkt. 2) (Szkoła Doktorska) przedstawia się następująco:
- 1) liczba punktów, uzyskanych w trakcie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (2 pkt. za  $\geq 50$  pkt. z rekrutacji, 4 pkt. za  $\geq 55$  pkt., 6 pkt. za  $\geq 60$  pkt., 8 pkt. za  $\geq 65$  pkt., 10 pkt. za  $\geq 70$  pkt.), **maks. 10 pkt.**;
  - 2) osiągnięcia naukowe Kandydata:
    - a) autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej w czasopiśmie z listy ministerialnej z afiliacją GUMed (punktacja wg wykazów MNiSW: 1 pkt. - do 50 pkt. MNiSW, 2 pkt. - od 51 do 100 pkt., 3 pkt. - powyżej 100 pkt.), **maks. 10 pkt.**,
    - b) realizowane projekty badawcze, finansowane ze źródeł krajowych i zagranicznych (3 pkt. za każdy projekt krajowy; 5 pkt. za każdy projekt zagraniczny), **maks. 10 pkt.**,
    - c) czynny udział w konferencjach naukowych – krajowych i zagranicznych (wystąpienia ustne) (1 pkt. za aktywny udział w konferencji krajowej; 2 pkt. za aktywny udział w konferencji zagranicznej), **maks. 10 pkt.**,
    - d) staże naukowo-badawcze (staże krajowe - 3 pkt. za każdy staż do 3 miesięcy, 5 pkt. za każdy staż powyżej 3 miesięcy; staże zagraniczne - 5 pkt. za każdy staż do 3 miesięcy, 8 pkt. za każdy staż powyżej 3 miesięcy), **maks. 10 pkt.**;
  - 3) aktywności dodatkowe Kandydata:
    - a) udział w tworzeniu praw własności intelektualnej (zgłoszenia patentowe, patenty) oraz komercjalizacji wyników badań naukowych/wdrożeniach (2 pkt. za każdy wniosek patentowy; 5 pkt. za każdy przyznany patent; 3 pkt. za udokumentowaną komercjalizację lub wdrożenie), **maks. 10 pkt.**,
    - b) nagrody i wyróżnienia na konferencjach, sympozjach i debatach naukowych oraz za działalność naukową w ramach wykonywanej pracy naukowej (np. stypendium Polpharmy), z wyłączeniem stypendiów przyznawanych przez GUMed (3 pkt. za każdą nagrodę i wyróżnienie krajowe; 5 pkt. za każdą nagrodę i wyróżnienie międzynarodowe), **maks. 10 pkt.**;
  - 4) poziom naukowy realizowanej pracy doktorskiej (ocena dokonywana przez Komisję Kwalifikacyjną – pkt. 0 - 15), **maks. 15 pkt.**;
  - 5) postęp prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz realność ukończenia pracy w terminie przewidzianym w Projekcie (ocena dokonywana przez Komisję Kwalifikacyjną – pkt. 0 - 15), **maks. 15 pkt.**
22. W procedurze kwalifikacyjnej zarówno Kandydat będący uczestnikiem Studiów Doktoranckich, jak i kształcący się w Szkole Doktorskiej może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**
23. Na podstawie uzyskanej przez Kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym sumy punktów tworzy się listy rankingowe (odrębną dla uczestników Studiów Doktoranckich oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej), które określą kolejność przyjmowania do Projektu. Komisja Kwalifikacyjna dokona rekrutacji Kandydatów do Projektu w ramach ustalonego limitu miejsc.
24. W przypadku uzyskania przez Kandydatów identycznej liczby punktów, decydować będzie liczba punktów za stan zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, natomiast w przypadku uzyskania identycznej liczby punktów za stan zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej decydować będzie liczba punktów za poziom naukowy realizowanej pracy doktorskiej .
25. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 23, Komisja Kwalifikacyjna ogłasza niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
26. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone przez Komisję Kwalifikacyjną na Stronie internetowej Projektu, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.
27. Informację o odmowie lub przyjęciu do Programu Komisja Kwalifikacyjna przekazuje Kandydatowi drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mail.
28. Kandydaci, którzy pomimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie z powodu braku miejsc, będą umieszczeni na listach rezerwowych (odrębną dla uczestników Studiów Doktoranckich oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej).



29. Kolejne osoby z danej listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie w przypadku rezygnacji Kandydata z listy podstawowej przed rozpoczęciem Programu lub w przypadku rozpoczęcia uczestnictwa.
30. Decyzję o włączeniu Kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w Programie podejmuje Kierownik Zadania. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Programie zostanie przekazana Kandydatowi drogą elektroniczną.
31. Wspieraniem planuje się objąć nie mniej niż 50 osób, w tym 35 doktorantów kształcących się na Studiach Doktoranckich oraz 15 uczestników Szkoły Doktorskiej.
32. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostanie niewykorzystana część miejsc w danej puli, za zgodą Kierownika Zadania wolne miejsca w ramach jednej puli będą przesuwane do drugiej i udostępniane Kandydatom, według kolejności wynikającej z list rankingowych.
33. Jeśli pomimo podjęcia działań, określonych w ust. 32, w dalszym ciągu pozostanie niewykorzystana dostępna pula miejsc dla Programu, Kierownik Zadania może podjąć decyzję o naborze uzupełniającym, który zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami rekrutacji wynikającymi z niniejszego Regulaminu, lub o ogłoszeniu kolejnej edycji Programu.
34. Komisja Kwalifikacyjna w stosunku do Kandydata niepełnosprawnego powinna - w razie potrzeby - zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego na podstawie prawomocnego orzeczenia o inwalidztwie lub zaświadczenia czy opinii właściwej poradni specjalistycznej.
35. Kandydat niepełnosprawny powinien złożyć do Komisji Kwalifikacyjnej wnioski o potrzebie dostosowania postępowania kwalifikacyjnego, najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem tego postępowania. Do wniosku Kandydat powinien załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
36. Kwalifikacja odbywać się będzie na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.).
37. Ostateczne potwierdzenie udziału w Programie stanowi podpisanie Umowy uczestnictwa w Projekcie.
38. Wszelkie informacje dotyczące terminów i zasad rekrutacji oraz formularze wszystkich dokumentów aplikacyjnych będą zamieszczane na Stronie internetowej Projektu.

## **VII. Komisja Kwalifikacyjna**

### **§ 9**

1. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje Komisja Kwalifikacyjna.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi Kierownik Zadania, Koordynator merytoryczny Zadania oraz jeden z zastępców Dyrektora PSZD wskazany przez Kierownika Zadania.
3. Kadencja członków Komisji Kwalifikacyjnej trwa od dnia powołania, do czasu zakończenia Projektu, tj. do 31 grudnia 2023 roku.
4. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
  - 1) ogłoszenie o naborze do Programu,
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz sporządzenie protokołu zbiorczego z tego postępowania,
  - 3) ogłoszenie list rankingowych po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
6. Od postanowień Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu - w formie pisemnej - w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia list rankingowych.
7. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni roboczych powiadamia odwołującego oraz Komisję Kwalifikacyjną o decyzji drogą elektroniczną, przesyłając swoje stanowisko na wskazane adresy e-mail.
8. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna.

## **VIII. Rezygnacja z udziału w Projekcie**

## **§ 10**

1. Uczestnik, który rozpoczął udział w przewidzianej niniejszym Regulaminem formie wsparcia, może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała, co najmniej sześciomiesięczna choroba) lub z ważnych przyczyn losowych, niezależnych od Uczestnika i nieznanych mu w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Kierownika Zadania. Do zawiadomienia należy m.in. dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzję o przyjęciu rezygnacji Uczestnika Projektu podejmuje Kierownik Zadania.
4. W przypadku, gdy Kierownik Zadania stwierdzi, iż rezygnacja nie ma właściwego uzasadnienia, Uczestnik zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i zwrotu wszelkich kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik traci prawo do dalszego korzystania z dofinansowania aktywności w ramach Programu, z dniem pisemnego poinformowania Beneficjenta o tej rezygnacji.

## **IX. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

### **§ 11**

1. Doktorant ma prawo do uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia, realizowanych w ramach Programu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do rozpoczęcia i zakończenia Programu, zgodnie z terminem wskazanym w Umowie uczestnictwa w Projekcie oraz do regularnego i punktualnego udziału we formach aktywności objętych Programem.
3. Doktorant, będący Uczestnikiem Projektu:
  - 1) ma prawo do uczestnictwa w szkoleniach z zakresu tematyki prowadzonych przez Doktoranta prac badawczych;
  - 2) ma prawo do aktywnego udziału w konferencjach naukowych;
  - 3) zobowiązany jest do wykazywania się aktywnością naukową, w tym postępami prac nad doktoratem;
  - 4) zobowiązany jest do umieszczania informacji o przyznanej formie wsparcia we wszystkich publikacjach, dotyczących wyników badań naukowych zrealizowanych w ramach Projektu;
  - 5) zobowiązany jest do potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w realizowanych w ramach Programu formach wsparcia, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, z wyłączeniem zajęć prowadzonych w formie on-line, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
  - 6) zobowiązany jest do, w przypadku przerwania Programu lub wystąpienia nieobecności wynikającej z przyczyn losowych (choroba, inne zdarzenie losowe) i potwierdzonej/usprawiedliwionej odpowiednim dokumentem, powiadomienia o tym fakcie - pocztą elektroniczną - Specjalisty do spraw administracyjnych Programu, w ciągu dwóch dni roboczych od jego zaistnienia;
  - 7) zobowiązany jest do uczestnictwa w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych, przeprowadzanych na potrzeby Projektu.
4. Uczestnik Projektu powinien uzyskać stopień naukowy doktora do dnia 30.09.2023 r.
5. Uczestnik ma obowiązek informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych, w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tychże zmian.
6. W przypadku nieukończenia Programu na skutek rezygnacji z przyczyn innych, niż określone § 10 ust. 1 Regulaminu oraz skreślenia z listy Uczestników w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Programie, których wysokość uzależniona będzie od zaangażowania udziału Uczestnika w Programie, wraz z odsetkami ustawowymi i innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

7. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
8. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
10. Uczestnik zobowiązany jest do corocznego składania pisemnych sprawozdań ze swojej pracy naukowej, w tym z przebiegu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz stanu zaawansowania przygotowania tej rozprawy, zawierającego opinię promotora/opiekuna naukowego o postępach w realizacji projektu doktorskiego, w terminie do końca każdego roku akademickiego w okresie uczestnictwa w Projekcie.
11. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Beneficjenta w celu realizacji Projektu.
12. Przystępując do Projektu, Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **X. Prawa i obowiązki Beneficjenta**

### **§ 12**

1. W przypadku nierealizowania przez Doktoranta Programu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, Beneficjent może rozwiązać z Doktorantem Umowę uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent może skreślić Doktoranta z listy Uczestników Projektu, po wysłuchaniu Doktoranta, w przypadku:
  - 1) przerwania Programu,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków, określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie uczestnictwa w Projekcie,
  - 3) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w prowadzonych w ramach Programu formach wsparcia,
  - 4) zaniechania prac nad doktoratem, w tym braku realizacji badań,
  - 5) podania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do opóźnienia wypłaty Doktorantowi wsparcia finansowego, przewidzianego dla Uczestników Projektu, w przypadku braku środków na rachunku Projektu, wynikającego z opóźnienia w przekazywaniu Beneficjentowi środków pieniężnych na realizację Projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Doktorantowi nie przysługuje roszczenie o odsetki ustawowe z tytułu oraz z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym.
4. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania – w procesie rekrutacji – zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
  - 2) ochrony danych osobowych Uczestnika Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 3) przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu wyłącznie w celu realizacji Programu oraz na potrzeby Umowy uczestnictwa w Projekcie.

## **XI. Przepisy końcowe**

### **§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.01.2022 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.

2. Regulamin nie ma zastosowania do Doktorantów zakwalifikowanych do udziału we wcześniejszych edycjach Programu.
3. Aktualna treść Regulaminu znajduje się na Stronie internetowej Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia - w uzasadnionych przypadkach - zmian w Regulaminie, w tym w szczególności w przypadku zmiany wytycznych realizacji Projektu lub jego dokumentów programowych, informując o tym każdorazowo Doktoranta za pośrednictwem strony internetowej Projektu i drogą elektroniczną.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą naruszać interesu Doktoranta.
6. W przypadku ewentualnych sporów, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wewnętrzne GUMed, w tym Regulaminu Studiów Doktoranckich Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 30/2019 Senatu GUMed z dnia 29.04.2019 r. oraz Regulaminu Pierwszej Szkoły Doktorskiej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, będącego Załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr 27/2021 Senatu GUMed z dnia 26.04.2021 r., przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** – Wniosek o przyjęcie do Programu.
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące danych osobowych.