



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów

MPK B	625
MPK K	678
ZF	18
Praca	09-0840

UMOWA STYPENDIALNA NR ...

w sprawie wypłacania stypendium naukowego uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5)*,

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańsk, NIP: 5840955985, REGON: 000288627, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Jacka Witkowskiego – Kierownika Zadania

zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

.....
PESEL:

zamieszkałą/łym w

zwaną/nym dalej „Stypendystą” lub „Uczestnikiem Programu”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „**Umowa**”) jest wypłata stypendium naukowego uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów (dalej: „**Program**”), realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5)* na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r. (dalej: „**Projekt**”).
2. Celem przyznawanego stypendium naukowego (dalej: „**Stypendium**”) jest zapewnienie wsparcia finansowego Uczestnikom Programu.
3. Stypendia w całości finansowane są ze środków Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Szczegółowe zasady przyznawania Stypendiów określa Regulamin przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5)* (dalej: „**Regulamin**”).



§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Stypendium przyznawane jest na okres realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy przez maksymalny okres 24 miesiące, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Umowa zostaje zawarta na okres, na jaki zostało przyznane Stypendium.
3. Wsparcie finansowe w formie Stypendium nie może być wypłacane po zakończeniu realizacji Projektu.

§ 3

Podstawowe zasady przyznawania Stypendium i oświadczenia Stron

1. Stypendium przyznawane jest Uczestnikowi Programu, który został zakwalifikowany – w drodze konkursu – do udziału w Programie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Regulaminu oraz podpisał Umowę.
2. Czas trwania Programu wynosi maksymalnie 24 miesiące.
3. Stypendium otrzymuje:
 - a) każdy Uczestnik Programu - w pierwszym, dwunastomiesięcznym okresie udziału w Programie,
 - b) Stypendysta, wykazujący się aktywnością naukową, w tym postępowaniem prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz uczestniczący w realizowanych w ramach Programu formach wsparcia (np. interdyscyplinarne zajęcia fakultatywne, szkoły letnie, szkolenia specjalistyczne, konferencje naukowe) - w kolejnym, maksymalnie dwunastomiesięcznym okresie realizacji Programu.
4. Po każdym, zakończonym okresie uczestnictwa w Programie, o którym mowa w ust. 3, Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia - zaopiniowanego przez promotora/opiekuna naukowego - pisemnego sprawozdania ze swojej pracy naukowej, w tym z przebiegu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz stanu zaawansowania tej rozprawy, a także z dotychczasowej działalności w ramach Programu. Sprawozdanie przedstawiane jest w ciągu 14 dni od zakończenia każdego okresu sprawozdawczego.
5. Wsparcie finansowe w formie Stypendium wypłacane jest Stypendyście w transzach miesięcznych przez okres udziału w Programie, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Stypendyście, który nie wykaże się aktywnością naukową, uzyskując negatywną ocenę postępów prac realizowanych w ramach Programu i/lub nie będzie brał udziału w przewidzianych w Programie formach wsparcia (np. interdyscyplinarne zajęcia fakultatywne, szkoły letnie, szkolenia specjalistyczne, konferencje naukowe), nie przysługuje dalsze prawo do otrzymywania Stypendium.
7. Szczegółowe zasady przyznawania Stypendium i jego wypłaty oraz obowiązki Stypendysty w tym zakresie zawarte są w Regulaminie.
8. Beneficjent oświadcza, iż jest realizatorem Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1. Beneficjent na realizację Projektu otrzymał dofinansowanie na warunkach określonych szczegółowo w Umowie o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania wypłaty Stypendium w przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie Umowy o dofinansowanie Projektu, określonej w ust. 8.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
11. Prawa i obowiązki Stypendysty wynikają z postanowień niniejszej Umowy, Umowy uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w interdyscyplinarnym programie studiów doktoranckich, realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 70/2020 Rektora GUMed z dnia 04.08.2020 r. (dalej: „**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie**”).



12. Stypendysta oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy, Regulaminu i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, akceptuje wszystkie ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
13. Stypendysta oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych do Programu są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Stypendystę nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu kosztów niekwalifikowalnych, które wystąpiły w związku z otrzymaniem i pobieraniem Stypendium oraz wszelkich kosztów, wynikających z tytułu podania nieprawdziwych danych. Stypendysta zobowiązuje się bezzwłocznie informować Beneficjenta o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
14. Stypendysta jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i otrzymał Stypendium.

§ 4

Wypłata Stypendium

1. Stypendium naukowe wypłacane jest Stypendyście przez okres uczestnictwa w Programie.
2. Łączny okres pobierania Stypendium nie może przekroczyć 24 miesięcy.
3. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że wypłata za miesiąc styczeń 2021 r. nastąpi w terminie do końca lutego 2021 r.
4. Środki finansowe z tytułu Stypendium przekazywane będą Stypendyście w formie bezgotówkowej, w drodze przelewów bankowych na rachunek numer:
.....
w kwocie 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).
5. Stypendium nie może być wypłacane po zakończeniu realizacji Projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta ma prawo do uczestnictwa w nieodpłatnej formie wsparcia w postaci Stypendium naukowego.
2. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie;
 - 2) dostarczania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, związanych z pobieraniem Stypendium oraz udziałem w Programie;
 - 3) terminowego składania pisemnych sprawozdań ze swojej pracy naukowej, w tym z przebiegu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz stanu zaawansowania przygotowania tej rozprawy, a także z dotychczasowej działalności w ramach Programu, zawierających opinię promotora/opiekuna naukowego, zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu;
 - 4) niezwłocznego informowania - pocztą elektroniczną - Specjalisty do spraw administracyjnych Programu oraz - na piśmie - Kierownika Zadania o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do otrzymywania Stypendium oraz o wszelkich zmianach w stosunku do informacji, stanowiących podstawę przyznania Stypendium, w tym o utracie statusu doktoranta, wszelkich przerwach w kształceniu, spowodowanych m.in. długotrwałą chorobą, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim oraz urlopem rodzicielskim, uzyskaniu urlopu dziekańskiego (dotyczy uczestników studiów doktoranckich), zawieszeniu w prawach doktoranta, uzyskaniu warunkowego zezwolenia na kontynuowanie kształcenia.
3. Stypendysta ma obowiązek informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych, w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tychże zmian.
4. W przypadku:



- a) nieukończenia Programu na skutek rezygnacji z przyczyn innych niż określone w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie,
 - b) uzyskania i korzystania ze Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - c) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
 - d) zobowiązania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta,
 - e) skreślenia z listy Uczestników Programu w związku ze skreśleniem z listy Doktorantów lub uchylaniem się od obowiązków określonych w Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Umowie stypendialnej oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie,
- Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.
5. W przypadku nieuzyskania stopnia naukowego doktora - z winy Stypendysty - przed upływem terminu zakończenia Projektu, decyzję o zwrocie Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone wraz z odsetkami ustawowymi oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne) podejmuje Komisja Stypendialno-Naukowa, o której mowa w § 5 Regulaminu.

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent może rozwiązać ze Stypendystą Umowę stypendialną w przypadku nierealizowania przez Stypendystę Programu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, w tym:
 - a) przerwania Programu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków, określonych w Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, niniejszej Umowie oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w prowadzonych w ramach Programu formach wsparcia,
 - d) zawnionego zaniechania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, w tym braku realizacji badań naukowych,
 - e) przekazywania Beneficjentowi nieprawdziwych informacji, związanych z uzyskaniem i pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
 - f) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji w związku z korzystaniem ze Stypendium oraz udziałem w Programie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do terminowego wypłacania Stypendyście przyznanego Stypendium, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6, § 7 i § 8 Regulaminu.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Beneficjent zastrzega, że postanowienia niniejszej Umowy - w uzasadnionych przypadkach - mogą ulec zmianie, w tym w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, wytycznych dotyczących realizacji Projektu lub jego dokumentów programowych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać interesu Stypendysty.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wynikających z aktualizacji Regulaminu, dla których wystarczającą formą jest potwierdzenie przyjęcia do wiadomości wprowadzonych zmian (za wystarczające przyjmuje się potwierdzenie w formie pisemnej lub elektronicznej).



Ponadto aktualizacja danych osobowych nie wymaga formy aneksu, tylko przedłożenia przez Stypendystę zaktualizowanego, podpisanego oświadczenia.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Stypendysta może rozwiązać niniejszą Umowę w przypadku rezygnacji z udziału w Programie, na zasadach określonych w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać Umowę - w trybie natychmiastowym - w sytuacjach określonych w § 10 Regulaminu.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron, na wniosek każdej ze Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
5. Strona, z winy której doszło do rozwiązania Umowy, zobowiązana jest do naprawienia wynikłej stąd szkody, w szczególności pokrycia kar umownych i innych kosztów.

§ 9

Kontrola

Stypendysta podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważniony jest Beneficjent oraz inne uprawnione podmioty sprawujące kontrolę nad prawidłowością realizacji Projektu.

§ 10

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk;

do Stypendysty:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. W przypadku ewentualnych sporów, związanych z realizacją Umowy będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy wewnętrzne GUMed, w tym Regulaminu i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.

.....
Beneficjent

.....
Stypendysta



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent informuje, że:

- administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest *Gdański Uniwersytet Medyczny* z siedzibą w Gdańsku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl;
- administrator danych osobowych, działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO przetwarza dane osobowe Stypendysty w celu wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy, a także w celach związanych z rozliczeniem Umowy, w celach archiwalnych oraz w celu ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będzie niemożliwa;
- odbiorcami danych osobowych, zgromadzonych w związku z realizacją Umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa; dane osobowe mogą zostać również przekazane podmiotom współpracującym z administratorem w oparciu o umowy powierzenia, zawarte zgodnie z art. 28 RODO;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

.....
Stypendysta



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Stypendysta