

REGULAMIN

przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – U uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5)*

I. Słownik skrótów i pojęć

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie (dalej: „**Regulamin**”) sformułowania oznaczają:

- a) **Beneficjent** – Gdański Uniwersytet Medyczny (dalej: „**GUMed**”) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk.
- b) **Doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej GUMed.
- c) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
- d) **Kierownik Projektu** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, zarządzająca Projektem i pełniąca nadzór nad realizacją Projektu.
- e) **Kierownik Zadania** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, odpowiedzialna za realizację Zadania, zaangażowana w merytoryczną i organizacyjną koordynację oraz wdrożenie tego Zadania.
- f) **Koordynator merytoryczny Zadania** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, odpowiadająca za przygotowanie Zadania do wdrożenia oraz merytoryczną i organizacyjną koordynację działań realizowanych w ramach tego Zadania.
- g) **Program** – interdyscyplinarny program kształcenia doktorantów, realizowany w ramach Zadania na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie.
- h) **Projekt** – projekt pt. „*Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
- i) **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w interdyscyplinarnym programie studiów doktoranckich, realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – U uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5)*, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 70/2020 Rektora GUMed z dnia 04.08.2020 r.
- j) **Specjalista do spraw administracyjnych Programu** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, wykonująca zadania o charakterze organizacyjnym i administracyjnym, zgodnie z warunkami Programu.
- k) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa: <https://power3-5.gumed.edu.pl>
- l) **Stypendium** – stypendium naukowe, przyznawane Uczestnikom Programu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- m) **Stypendysta** – Uczestnik Programu, któremu zostało przyznane Stypendium.

- n) **Uczestnik Programu** lub **Uczestnik** – osoba spełniająca wszelkie kryteria uczestnictwa i zakwalifikowana do udziału w Programie.
- o) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem i Uczestnikiem Programu, określająca formy wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
- p) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.).
- q) **Zadanie** – zadanie 5 - Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich, stanowiące wyodrębnioną część Projektu, w ramach której realizowane są określone podzadania/działania, służące osiągnięciu celów Projektu.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania Stypendiów naukowych uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, realizowanego w ramach Projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5)*, na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie.
2. Podstawę realizacji Projektu stanowi Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawarta dnia 12 czerwca 2019 r.
3. Projekt realizowany będzie w okresie: 01.06.2019 r. – 31.05.2023 r.
4. Celem przyznawanych Stypendiów jest zapewnienie wsparcia finansowego Uczestnikom Programu.
5. Stypendia w całości finansowane są ze środków Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania wypłaty Stypendium w przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie Umowy o dofinansowanie Projektu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Uczestnikom Programu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
8. Kierownikiem Projektu, sprawującym ogólny nadzór nad realizacją Projektu jest prof. dr hab. Jacek Bigda – Prorektor ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia.

III. Zasady przyznawania Stypendium

§ 3

1. Stypendia przyznawane są Uczestnikom Programu, zakwalifikowanym - w drodze konkursu - do udziału w Programie, z zastrzeżeniem ust. 11.
2. Stypendia mają charakter naukowy i związane są z realizacją przez Uczestników Programu badań naukowych pod kierunkiem promotora/opiekuna naukowego.
3. Wsparcie finansowe w formie Stypendium wypłacane jest Stypendyście w transzach miesięcznych przez okres udziału w Programie, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Czas trwania Programu wynosi maksymalnie 24 miesiące.
5. Stypendium otrzymuje:
 - a) każdy Uczestnik Programu - w pierwszym, dwunastomiesięcznym okresie udziału w Programie,
 - b) Stypendysta, wykazujący się aktywnością naukową, w tym postępowaniem nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz uczestniczący w realizowanych w ramach Programu formach wsparcia (np. interdyscyplinarne zajęcia fakultatywne, szkoły letnie, szkolenia specjalistyczne, konferencje naukowe) - w kolejnym, maksymalnie dwunastomiesięcznym okresie realizacji Programu.

6. Po każdym, zakończonym okresie uczestnictwa w Programie, o którym mowa w ust. 5, Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia - zaopiniowanego przez promotora/opiekuna naukowego - pisemnego sprawozdania ze swojej pracy naukowej, w tym z przebiegu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz stanu zaawansowania tej rozprawy, a także z dotychczasowej działalności w ramach Programu. Sprawozdanie przedstawiane jest w ciągu 14 dni od zakończenia każdego okresu sprawozdawczego.
7. Udział w Programie rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy uczestnictwa w Projekcie.
8. Sprawozdania, określone w ust. 6, oceniane będą przez Komisję Stypendialno-Naukową, o której mowa w § 5.
9. Stypendyście, który nie wykaże się aktywnością naukową, uzyskując negatywną ocenę postępów prac realizowanych w ramach Programu i/lub nie będzie brał udziału w przewidzianych w Programie formach wsparcia (np. interdyscyplinarne zajęcia fakultatywne, szkoły letnie, szkolenia specjalistyczne, konferencje naukowe), nie przysługuje dalsze prawo do otrzymywania Stypendium.
10. Informację o wyniku oceny, o której mowa w ust. 8, Komisja Stypendialno-Naukowa przekaże Stypendyście drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych do Programu adres e-mail, nie później niż w ciągu 10 dni od daty zakończenia oceny.
11. O Stypendium nie mogą ubiegać się Uczestnicy Programu:
 - a) którym w poprzednich latach cofnięto Stypendium z przyczyn, określonych w § 6, § 7 i § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - b) którzy ukarani zostali karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania pomocy materialnej na podstawie art. 322 w zw. z art. 308 pkt 4 Ustawy, w okresie obowiązywania tej kary dyscyplinarnej.
12. Praca zarobkowa nie wyklucza możliwości otrzymania Stypendium.
13. Stypendysta zobowiązany jest do powiadomienia Kierownika Zadania o podjęciu dodatkowej pracy zarobkowej.
14. Stypendyście, kształtującemu się na IV roku studiów doktoranckich przysługuje prawo do pobierania Stypendium przez maksymalny okres 12 miesięcy lub do momentu utraty statusu doktoranta, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej.
15. Wszelkie informacje na temat zasad przyznawania Stypendiów oraz ich wypłaty zamieszczone będą na Stronie internetowej Projektu.

IV. Wypłata Stypendium

§ 4

1. Stypendia naukowe wypłacane są Stypendyście - przez okres uczestnictwa w Programie - na podstawie umowy stypendialnej w sprawie wypłacania stypendium naukowego uczestnikom interdyscyplinarnego programu kształcenia doktorantów, zawieranej pomiędzy Beneficjentem, a Stypendystą, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej: „**Umowa stypendialna**”).
2. Stypendium wypłacane jest miesięcznie - w formie bezgotówkowej - w kwocie 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100), na wskazany przez Stypendystę w Umowie stypendialnej rachunek bankowy - w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że wypłata za miesiąc styczeń 2021 r. nastąpi w terminie do końca lutego 2021 r.
3. Łączny okres pobierania Stypendium nie może przekroczyć 24 miesięcy.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do opóźnienia wypłaty Stypendium w przypadku braku środków finansowych na rachunku Projektu, wynikającego z opóźnienia w przekazywaniu Beneficjentowi środków pieniężnych na realizację Projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia z tytułu oraz przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym.
5. Stypendium nie może być wypłacane po zakończeniu realizacji Projektu.

V. Komisja Stypendialno-Naukowa

§ 5

1. O przyznaniu Uczestnikowi Programu prawa do otrzymywania Stypendium, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 lit. a) decyduje Komisja Stypendialno-Naukowa, oceniająca aktywność naukową Stypendysty, w tym postępy prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i realizację zadań wynikających z uczestnictwa w przewidzianych w Programie formach wsparcia oraz wydająca opinie/decyzje w sprawach, o których mowa w § 6 i § 7 i § 9 ust. 5.
2. Komisja składa się z:
 - 1) osób wchodzących w skład kierownictwa Szkoły Doktorskiej i studiów doktoranckich, za wyjątkiem osoby, która pełni jednocześnie funkcję Kierownika Zadania,
 - 2) Koordynatora merytorycznego Zadania.
3. Przewodniczącym Komisji Stypendialno-Naukowej wyłania się spośród członków tej Komisji.
4. Kadencja członków Komisji trwa od dnia powołania, do czasu zakończenia Projektu, tj. do 31 maja 2023 roku.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje jawnie, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Od postanowień Komisji przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu - w formie pisemnej - w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia decyzji.
8. Kierownik Projektu rozpatruje odwołanie i w ciągu 7 dni roboczych powiadamia o decyzji odwołującego oraz Komisję drogą elektroniczną, przesyłając swoje stanowisko na wskazane adresy e-mail.
9. Decyzja Kierownika Projektu, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.

VI. Utrata prawa do Stypendium

§ 6

1. W przypadku powzięcia informacji o uzyskaniu i pobieraniu przez Stypendystę Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, Kierownik Zadania wydaje decyzję o cofnięciu Stypendium, a w przypadku dokonanej wypłaty Stypendium lub jego transz, nakazuje zwrot wypłaconego Stypendium lub wypłaconych miesięcznych transz w całości wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych. Decyzja o cofnięciu Stypendium jest ostateczna i powoduje rozwiązanie Umowy stypendialnej.
2. Kierownik Zadania, po uzyskaniu opinii Komisji Stypendialno-Naukowej, wydaje decyzję o wstrzymaniu wypłaty Stypendium, w przypadku:
 - 1) wydania decyzji o skreśleniu Stypendysty z listy Doktorantów – do czasu uchylecia decyzji o skreśleniu;
 - 2) zaprzestania realizacji przez Stypendystę obowiązków określonych w Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Umowie stypendialnej oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie – do czasu wyjaśnienia sytuacji i wznowienia realizacji tych obowiązków;
 - 3) niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie - do czasu wyjaśnienia sytuacji i uzupełnienia wszelkich braków;
 - 4) wezwania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta – do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Po spełnieniu przesłanek do wznowienia wstrzymanej wypłaty Stypendium, Kierownik Zadania wydaje decyzję w tej sprawie, a zaległe Stypendium wypłaca się jako wyrównanie wraz z następną transzą, bez powiększania kwoty Stypendium o odsetki ustawowe.
4. Kierownik Zadania, po zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialno-Naukową, wydaje decyzję o cofnięciu Stypendium, w przypadku:
 - 1) wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu Stypendysty z listy Doktorantów;
 - 2) dalszego braku realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2);
 - 3) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie;
 - 4) zobowiązania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta.
5. W przypadku:
 - 1) skreślenia Stypendysty z listy Doktorantów, wstrzymanie wypłaty Stypendium następuje z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
 - 2) o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) - 4), wstrzymanie wypłaty Stypendium następuje z dniem wydania decyzji przez Kierownika Zadania.
6. Cofnięcie Stypendium z przyczyn, określonych w ust. 4 powoduje obowiązek zwrotu w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

§ 7

1. Stypendysta traci prawo do Stypendium także w następujących przypadkach:
 - a) zawieszenia w prawach do otrzymywania pomocy materialnej na podstawie art. 322 w zw. z art. 308 pkt. 4 Ustawy, w okresie obowiązywania tej kary dyscyplinarnej,
 - b) wszelkich przerw w kształceniu, spowodowanych m.in. zawieszeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej/przedłużeniem okresu odbywania studiów doktoranckich na/o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach oraz przebywaniem na urlopie dziekańskim (dotyczy uczestników studiów doktoranckich).
2. Decyzję o cofnięciu Stypendium z przyczyn, wymienionych w ust. 1 podejmuje Kierownik Zadania, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialno-Naukowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, wstrzymanie wypłaty Stypendium następuje z dniem wydania decyzji przez Kierownika Zadania.
4. Wznowienie wstrzymanej wypłaty Stypendium w związku z zaistnieniem okoliczności, określonych w ust. 1 może nastąpić - na wniosek Stypendysty - na podstawie decyzji Kierownika Zadania, wydanej po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialno-Naukowej oraz dodatkowej opinii promotora/opiekuna naukowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, na zasadach określonych w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Stypendysta traci prawo do dalszego korzystania ze Stypendium, z dniem pisemnego poinformowania Beneficjenta o tej rezygnacji.
2. W sytuacji, gdy Kierownik Zadania stwierdzi, iż rezygnacja nie ma właściwego uzasadnienia, Stypendysta zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i zwrotu Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

VII. Prawa i obowiązki Stypendysty

§ 9

1. Stypendysta ma prawo do otrzymywania Stypendium na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, związanych z pobieraniem Stypendium oraz udziałem w Programie;
 - 2) terminowego składania pisemnych sprawozdań ze swojej pracy naukowej, w tym z przebiegu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz stanu zaawansowania przygotowania tej rozprawy, a także z dotychczasowej działalności w ramach Programu, zawierających opinię promotora/opiekuna naukowego, zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu;
 - 3) niezwłocznego informowania - pocztą elektroniczną - Specjalisty do spraw administracyjnych Programu oraz - na piśmie - Kierownika Zadania o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do otrzymywania Stypendium oraz o wszelkich zmianach w stosunku do informacji, stanowiących podstawę przyznania Stypendium, w tym o utracie statusu doktoranta, wszelkich przerwach w kształceniu, spowodowanych m.in. długotrwałą chorobą, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim oraz urlopem rodzicielskim, uzyskaniu urlopu dziekańskiego (dotyczy uczestników studiów doktoranckich), zawieszeniu w prawach doktoranta, uzyskaniu warunkowego zezwolenia na kontynuowanie kształcenia.
3. Stypendysta ma obowiązek informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych, w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tychże zmian.
4. W przypadku:
 - a) nieukończenia Programu na skutek rezygnacji z przyczyn innych niż określone w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie,
 - b) uzyskania i korzystania ze Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - c) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
 - d) zobowiązania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta,
 - e) skreślenia z listy Uczestników Programu w związku ze skreśleniem z listy Doktorantów lub uchylaniem się od obowiązków określonych w Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Umowie stypendialnej oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie,

Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

5. W przypadku niez uzyskania stopnia naukowego doktora - z winy Stypendysty - przed upływem terminu zakończenia Projektu, decyzję o zwrocie Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone wraz z odsetkami ustawowymi oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne) podejmuje Komisja Stypendialno-Naukowa, o której mowa w § 5.

VIII. Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 10

1. Beneficjent może rozwiązać ze Stypendystą Umowę stypendialną w przypadku nierealizowania przez Stypendystę Programu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, w tym:
 - a) przerwania Programu,

- b) naruszenia podstawowych obowiązków, określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Umowie stypendialnej oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w prowadzonych w ramach Programu formach wsparcia,
 - d) zawnionego zaniechania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, w tym braku realizacji badań naukowych,
 - e) przekazywania Beneficjentowi nieprawdziwych informacji, związanych z uzyskaniem i pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
 - f) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji w związku z korzystaniem ze Stypendium oraz udziałem w Programie.
2. W przypadku uzyskania przez Stypendystę stopnia doktora lub skreślenia z listy Doktorantów traci on status Uczestnika Programu.
 3. Beneficjent zobowiązany jest do terminowego wypłacania Stypendyście przyznanego Stypendium, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6, § 7 i § 8 Regulaminu.

IX. Przepisy końcowe

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.02.2021 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu znajduje się na Stronie internetowej Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia - w uzasadnionych przypadkach - zmian w Regulaminie, w tym w szczególności w przypadku zmiany wytycznych realizacji Projektu lub jego dokumentów programowych, informując o tym każdorazowo Stypendystę za pośrednictwem Strony internetowej Projektu i drogą elektroniczną.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą naruszać interesu Stypendysty.
5. W przypadku ewentualnych sporów, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wewnętrzne GUMed, w tym Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Umowy stypendialnej.