



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej

MPK B	625
MPK K	644
ZF	18
Praca	09-0840

UMOWA STYPENDIALNA NR

w sprawie wypłacania stypendium naukowego uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2)*,

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańsk, NIP: 5840955985, REGON: 000288627, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

.....

PESEL:

zamieszkałą/tym w

zwaną/nym dalej „Stypendystą” lub „Uczestnikiem Programu”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „**Umowa**”) jest wypłata stypendium naukowego uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej (dalej: „**Program**”), realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2)* na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r. (dalej: „**Projekt**”).
2. Celem przyznawanego stypendium naukowego (dalej: „**Stypendium**”) jest wsparcie finansowe uczestniczących w Programie studentów GUMed, zainteresowanych rozwojem kompetencji osobistych oraz realizacją projektów o charakterze badawczym lub zarządczym/biznesowym.
3. Stypendia w całości finansowane są ze środków Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Szczegółowe zasady przyznawania Stypendiów określa Regulamin przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2)* (dalej: „**Regulamin**”).



§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Stypendium przyznawane jest na okres realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy przez maksymalny okres 18 miesięcy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Umowa zostaje zawarta na okres, na jaki zostało przyznane Stypendium.
3. Wsparcie finansowe w formie Stypendium nie może być wypłacane po zakończeniu realizacji Projektu.

§ 3

Podstawowe zasady przyznawania Stypendium i oświadczenia Stron

1. Stypendium przyznawane jest Uczestnikowi Programu, który został zakwalifikowany – w drodze konkursu – do udziału w Programie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Regulaminu oraz podpisać Umowę.
2. Czas trwania Programu wynosi 18 miesięcy.
3. Stypendium otrzymuje:
 - a) każdy Uczestnik Programu - w pierwszym, sześciomiesięcznym okresie realizacji Programu,
 - b) Stypendysta, wykazujący się aktywnością naukową, w tym postępowaniem w realizacji własnego projektu o charakterze badawczym lub zarządczym/biznesowym w ramach Programu oraz uczestniczący w szkoleniach wspierających prowadzenie działalności badawczej - w kolejnych, sześciomiesięcznych okresach trwania Programu.
4. Po każdym, zakończonym sześciomiesięcznym okresie uczestnictwa w Programie, Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia - zaopiniowanego przez tutora – pisemnego sprawozdania z dotychczasowej działalności w ramach Programu, w tym dotyczącej realizacji własnego projektu. Sprawozdanie przedstawiane jest w ciągu 14 dni od zakończenia każdego okresu sprawozdawczego.
5. Wsparcie finansowe w formie Stypendium przyznawane jest do łącznej kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) i wypłacane Stypendyście w transzach miesięcznych przez okres udziału w Programie, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Stypendyście, który nie wykaże się aktywnością naukową, uzyskując negatywną ocenę postępów prac realizowanych w ramach Programu i/lub nie będzie brał udziału w szkoleniach wspierających działalność badawczą, nie przysługuje prawo do dalszego otrzymywania Stypendium.
7. Szczegółowe zasady przyznawania Stypendium i jego wypłaty oraz obowiązki Stypendysty w tym zakresie zawarte są w Regulaminie.
8. Beneficjent oświadcza, iż jest realizatorem Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1. Beneficjent na realizację Projektu otrzymał dofinansowanie na warunkach określonych szczegółowo w Umowie o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania wypłaty Stypendium w przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie Umowy o dofinansowanie Projektu, określonej w ust. 8.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
11. Prawa i obowiązki Stypendysty wynikają z postanowień niniejszej Umowy, Umowy uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego*



Uniwersytetu Medycznego, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 71/2020 Rektora GUMed z dnia 06.08.2020 r. z późn. zm. (dalej: „**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie**”).

12. Stypendysta oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy, Regulaminu i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, akceptuje wszystkie ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
13. Stypendysta oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych do Programu są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Stypendystę nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu kosztów niekwalifikowalnych, które wystąpiły w związku z otrzymaniem i pobieraniem Stypendium oraz wszelkich kosztów, wynikających z tytułu podania nieprawdziwych danych. Stypendysta zobowiązuje się bezzwłocznie informować Beneficjenta o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
14. Stypendysta jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i otrzymał Stypendium.

§ 4

Wypłata Stypendium

1. Stypendium naukowe wypłacane jest Stypendyście przez okres uczestnictwa w Programie.
2. Łączny okres pobierania Stypendium nie może przekroczyć 18 miesięcy.
3. Stypendium wypłacane jest w transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że wypłata za miesiąc styczeń 2021 r. nastąpi w terminie do 10 lutego.
4. Środki finansowe z tytułu Stypendium przekazywane będą Stypendyście w formie bezgotówkowej, w drodze przelewów bankowych na rachunek numer: w kwocie 555,55 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt pięć złotych 55/100) z tym, że za ostatni miesiąc okresu objętego transzą stypendialną kwota Stypendium wyniesie 555,65 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt pięć złotych 65/100).
5. Stypendium nie może być wypłacane po zakończeniu realizacji Projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta ma prawo do uczestnictwa w nieodpłatnej formie wsparcia w postaci Stypendium naukowego.
2. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie;
 - 2) dostarczania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, związanych z pobieraniem Stypendium oraz udziałem w Programie;
 - 3) składania pisemnych sprawozdań z wykonania projektu o charakterze badawczym lub zarządczym/biznesowym, w terminach sześciomiesięcznych, liczonych od daty rozpoczęcia uczestnictwa w Programie;
 - 4) niezwłocznego informowania - pocztą elektroniczną - Specjalisty do spraw administracyjnych Programu oraz - na piśmie - Kierownika Zadania o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do otrzymywania Stypendium oraz o wszelkich zmianach w stosunku do informacji, stanowiących podstawę przyznania Stypendium, w tym o utracie statusu studenta, zawieszeniu w prawach studenta, uzyskaniu urlopu dziekańskiego, powtarzaniu roku studiów, długotrwałej chorobie.



3. Stypendysta ma obowiązek informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych, w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tychże zmian.

4. W przypadku:
 - a) nieukończenia Programu na skutek rezygnacji z przyczyn innych niż określone w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie,
 - b) uzyskania i korzystania ze Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - c) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
 - d) zobowiązania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta,
 - e) skreślenia z listy Uczestników Programu w związku z utratą statusu studenta lub uchylaniem się od obowiązków Uczestnika,

Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent może rozwiązać ze Stypendystą Umowę stypendialną w przypadku nierealizowania przez Stypendystę Programu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, w tym:
 - a) przerwania Programu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków, określonych w Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, niniejszej Umowie oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - c) zaniechania prac nad własnym projektem, realizowanym w ramach Programu,
 - d) przekazywania Beneficjentowi nieprawdziwych informacji, związanych z uzyskaniem i pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
 - e) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji w związku z korzystaniem ze Stypendium oraz udziałem w Programie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do terminowego wypłacania Stypendyście przyznanego Stypendium, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6, § 7 i § 8 Regulaminu.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Beneficjent zastrzega, że postanowienia niniejszej Umowy - w uzasadnionych przypadkach - mogą ulec zmianie, w tym w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, wytycznych dotyczących realizacji Projektu lub jego dokumentów programowych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać interesu Stypendysty.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wynikających z aktualizacji Regulaminu, dla których wystarczającą formą jest potwierdzenie przyjęcia do wiadomości



wprowadzonych zmian (za wystarczające przyjmuje się potwierdzenie w formie pisemnej lub elektronicznej).

Ponadto aktualizacja danych osobowych nie wymaga formy aneksu, tylko przedłożenia przez Stypendystę zaktualizowanego, podpisanego oświadczenia.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Stypendysta może rozwiązać niniejszą Umowę w przypadku rezygnacji z udziału w Programie, na zasadach określonych w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać Umowę - w trybie natychmiastowym - w sytuacjach określonych w § 10 Regulaminu.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron, na wniosek każdej ze Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
5. Strona, z winy której doszło do rozwiązania Umowy, zobowiązana jest do naprawienia wynikłej stąd szkody, w szczególności pokrycia kar umownych i innych kosztów.

§ 9

Kontrola

Stypendysta podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważniony jest Beneficjent oraz inne uprawnione podmioty sprawujące kontrolę nad prawidłowością realizacji Projektu.

§ 10

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3A, 80-210 Gdańsk;

do Stypendysty:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. W przypadku ewentualnych sporów, związanych z realizacją Umowy będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy wewnętrzne GUMed, w tym Regulaminu i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego.



5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.

.....
Beneficjent

.....
Stypendysta

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent informuje, że:

- administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest *Gdański Uniwersytet Medyczny* z siedzibą w Gdańsku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl;
- administrator danych osobowych, działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO przetwarza dane osobowe Stypendysty w celu wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy, a także w celach związanych z rozliczeniem Umowy, w celach archiwalnych oraz w celu ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będzie niemożliwa;
- odbiorcami danych osobowych, zgromadzonych w związku z realizacją Umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa; dane osobowe mogą zostać również przekazane podmiotom współpracującym z administratorem w oparciu o umowy powierzenia, zawarte zgodnie z art. 28 RODO;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

.....
Stypendysta

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Stypendysta