

## REGULAMIN

### przyznawania stypendiów naukowych uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowanego w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2).*

#### I. Słownik skrótów i pojęć

##### § 1

Użyte w niniejszym regulaminie (dalej: „**Regulamin**”) sformułowania oznaczają:

- a) **Beneficjent** – Gdański Uniwersytet Medyczny (dalej: „**GUMed**”) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk.
- b) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
- c) **Kierownik Projektu** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, zarządzająca Projektem i pełniąca nadzór nad realizacją Projektu.
- d) **Kierownik Zadania** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, odpowiedzialna za realizację Zadania, zaangażowana w merytoryczną i organizacyjną koordynację oraz wdrożenie tego Zadania.
- e) **Program** – program zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowany w ramach Zadania na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie.
- f) **Projekt** – projekt pt. „*Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*”, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
- g) **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programie zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2)*, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 71/2020 Rektora GUMed z dnia 06.08.2020 r. z późn. zm.
- h) **Specjalista do spraw administracyjnych Programu** – osoba zatrudniona u Beneficjenta, wykonująca zadania o charakterze organizacyjnym i administracyjnym, zgodnie z warunkami Programu.
- i) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa: <https://power3-5.gumed.edu.pl>
- j) **Stypendium** – stypendium naukowe, przyznawane Uczestnikom Programu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- k) **Stypendysta** – Uczestnik Programu, któremu zostało przyznane Stypendium.
- l) **Uczestnik Programu** lub **Uczestnik** – osoba spełniająca wszelkie kryteria uczestnictwa i zakwalifikowana do udziału w Programie.
- m) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem i Uczestnikiem Programu, określająca formy wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
- n) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.).
- o) **Zadanie** – zadanie 3 - Program poprawy kompetencji studentów, stanowiące wyodrębnioną część Projektu, w ramach której realizowane są określone podzadania/działania, służące osiągnięciu celów Projektu.

## **II. Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania Stypendiów naukowych Uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej, realizowanego w ramach Projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 3 – Program poprawy kompetencji studentów (moduł 2).
2. Podstawę realizacji Projektu stanowi Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawarta dnia 12 czerwca 2019 r.
3. Celem przyznawanych Stypendiów jest wsparcie finansowe uczestniczących w Programie studentów GUMed, zainteresowanych rozwojem kompetencji osobistych oraz realizacją projektów o charakterze badawczym lub zarządczym/biznesowym.
4. Pochodzące ze Stypendium środki finansowe mogą być wydatkowane przez Stypendystę m.in. na pokrycie kosztów udziału w konferencji naukowej na terenie kraju, zakup materiałów, odczynników oraz wydawnictw niezbędnych do realizacji własnego projektu.
5. Stypendia w całości finansowane są ze środków Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania wypłaty Stypendium w przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie Umowy o dofinansowanie Projektu, określonej w ust. 2.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
8. Kierownikiem Projektu, sprawującym ogólny nadzór nad realizacją Projektu jest prof. dr hab. Jacek Bigda – Prorektor ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia.

## **III. Zasady przyznawania Stypendium**

### **§ 3**

1. Stypendia przyznawane są Uczestnikom Programu, zakwalifikowanym - w drodze konkursu - do udziału w Programie, z zastrzeżeniem ust. 11.
2. Stypendia mają charakter naukowy i związane są z realizacją przez Uczestników Programu - pod opieką tutorów - projektów o charakterze badawczym lub zarządczym/biznesowym w ramach zajęć warsztatowych.
3. Wsparcie finansowe w formie Stypendium przyznawane jest do łącznej kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) i wypłacane Stypendyście w transzach miesięcznych przez okres udziału w Programie, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Czas trwania Programu wynosi 18 miesięcy.
5. Stypendium otrzymuje:
  - a) każdy Uczestnik Programu - w pierwszym, sześciomiesięcznym okresie realizacji Programu,
  - b) Stypendysta, wykazujący się aktywnością naukową, w tym postępowaniem w realizacji własnego projektu o charakterze badawczym lub zarządczym/biznesowym w ramach Programu oraz uczestniczący w szkoleniach wspierających prowadzenie działalności badawczej - w kolejnych, sześciomiesięcznych okresach trwania Programu.
6. Po każdym, zakończonym sześciomiesięcznym okresie uczestnictwa w Programie, Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia - zaopiniowanego przez tutora – pisemnego sprawozdania z dotychczasowej działalności w ramach Programu, w tym dotyczącej realizacji własnego projektu. Sprawozdanie przedstawiane jest w ciągu 14 dni od zakończenia każdego okresu sprawozdawczego.
7. Udział w Programie rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy uczestnictwa w Projekcie.
8. Sprawozdania, określone w ust. 6, oceniane będą przez Komisję Stypendialną, o której mowa w § 5.

9. Stypendyście, który nie wykaże się aktywnością naukową, uzyskując negatywną ocenę postępów prac realizowanych w ramach Programu i/lub nie będzie brał udziału w szkoleniach wspierających działalność badawczą, nie przysługuje prawo do dalszego otrzymywania Stypendium.
10. Informację o wyniku oceny, o której mowa w ust. 8, Komisja Stypendialna przekaze Stypendyście drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych do Programu adres e-mail, nie później niż w ciągu 10 dni od daty zakończenia oceny.
11. O Stypendium nie mogą ubiegać się Uczestnicy Programu:
  - a) którym w poprzednich latach cofnięto Stypendium z przyczyn, określonych w § 6, § 7 i § 8 ust. 2,
  - b) którzy ukarani zostali karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania pomocy materialnej na podstawie art. 307 w zw. z art. 308 pkt. 4) Ustawy, w okresie obowiązywania tej kary dyscyplinarnej.
12. Praca zarobkowa nie wyklucza możliwości otrzymania Stypendium.
13. Stypendysta zobowiązany jest do powiadomienia Kierownika Zadania o podjęciu pracy zarobkowej.
14. Wszelkie informacje na temat zasad przyznawania Stypendiów oraz ich wypłaty zamieszczane będą na Stronie internetowej Projektu.

#### **IV. Wypłata Stypendium**

##### **§ 4**

1. Stypendia naukowe wypłacane są Stypendyście - przez okres uczestnictwa w Programie - na podstawie umowy stypendialnej w sprawie wypłacania stypendium naukowego uczestnikom programu zajęć warsztatowych w formie projektowej, zawieranej pomiędzy Beneficjentem, a Stypendystą, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej: „**Umowa stypendialna**”).
2. Stypendium wypłacane jest w transzach miesięcznych - w formie bezgotówkowej - na wskazany przez Stypendystę w Umowie stypendialnej rachunek bankowy - w terminie do 15 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że wypłata za miesiąc styczeń 2021 r. nastąpi w terminie do 10 lutego.
3. Łączny okres pobierania Stypendium nie może przekroczyć 18 miesięcy.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do opóźnienia wypłaty Stypendium w przypadku braku środków finansowych na rachunku Projektu, wynikającego z opóźnienia w przekazywaniu Beneficjentowi środków pieniężnych na realizację Projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia z tytułu oraz przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym.
5. Stypendium nie może być wypłacane po zakończeniu realizacji Projektu.

#### **V. Komisja Stypendialna**

##### **§ 5**

1. O przyznaniu Uczestnikowi Programu prawa do otrzymywania Stypendium, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, lit. a) decyduje Komisja Stypendialna, oceniająca postępy prac realizowanych przez Stypendystę w ramach Programu oraz wydająca opinie/decyzje w sprawach, o których mowa w § 6 i § 7.
2. W skład Komisji wchodzi (alfabetycznie):
  - Prof. dr hab. n. med. Miłosz Jaguszewski,
  - Prof. dr hab. n. med. Marek Niedożytko,
  - Prof. dr hab. n. med. Przemysław Rutkowski,
  - Dr hab. n. farm. Bartosz Wielgomas.
3. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej wyłania się spośród członków tej Komisji.
4. Kadencja członków Komisji trwa od dnia powołania, do czasu zakończenia Projektu, tj. do 31 maja 2023 roku.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji.

6. Komisja podejmuje decyzje jawnie, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Od postanowień Komisji przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu - w formie pisemnej - w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia decyzji.
8. Kierownik Projektu rozpatruje odwołanie i w ciągu 7 dni roboczych powiadamia o decyzji odwołującego oraz Komisję drogą elektroniczną, przysyłając swoje stanowisko na wskazane adresy e-mail.
9. Decyzja Kierownika Projektu, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.

## **VI. Utrata prawa do Stypendium**

### **§ 6**

1. W przypadku powzięcia informacji o uzyskaniu i pobieraniu przez Stypendystę Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, Kierownik Zadania wydaje decyzję o cofnięciu Stypendium, a w przypadku dokonanej wypłaty Stypendium lub jego transz, nakazuje zwrot wypłaconego Stypendium lub wypłaconych miesięcznych transz w całości wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych. Decyzja o cofnięciu Stypendium jest ostateczna i powoduje rozwiązanie Umowy stypendialnej.
2. Kierownik Zadania, po uzyskaniu opinii Komisji Stypendialnej, wydaje decyzję o wstrzymaniu wypłaty Stypendium, w przypadku:
  - 1) wydania decyzji o skreśleniu Stypendysty z listy studentów – do czasu uchylecia decyzji o skreśleniu;
  - 2) zaprzestania realizacji przez Stypendystę obowiązków określonych w Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Umowie stypendialnej oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie – do czasu wyjaśnienia sytuacji i wznowienia realizacji tych obowiązków;
  - 3) niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie - do czasu wyjaśnienia sytuacji i uzupełnienia wszelkich braków;
  - 4) wezwania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta – do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Po spełnieniu przesłanek do wznowienia wstrzymanej wypłaty Stypendium, Kierownik Zadania wydaje decyzję w tej sprawie, a zaległe Stypendium wypłaca się jako wyrównanie wraz z następną transzą, bez powiększania kwoty Stypendium o odsetki ustawowe.
4. Kierownik Zadania, po zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną, wydaje decyzję o cofnięciu Stypendium, w przypadku:
  - 1) wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu Stypendysty z listy studentów;
  - 2) dalszego braku realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2);
  - 3) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie;
  - 4) zobowiązania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta.
5. W przypadku:
  - 1) skreślenia Stypendysty z listy studentów GUMed, wstrzymanie wypłaty Stypendium następuje z pierwszym dniem następującym po dniu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
  - 2) o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) - 4) wstrzymanie wypłaty Stypendium następuje z dniem wydania decyzji przez Kierownika Zadania.
6. Cofnięcie Stypendium z przyczyn, określonych w ust. 4 powoduje obowiązek zwrotu w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

## **§ 7**

1. Stypendysta traci prawo do Stypendium także w następujących przypadkach:
  - a) zawieszenia w prawach do otrzymywania pomocy materialnej na podstawie art. 307 w zw. z art. 308 pkt. 4) Ustawy, w okresie obowiązywania tej kary dyscyplinarnej,
  - b) przebywania na urlopie dziekańskim,
  - c) powtarzania roku studiów.
2. Decyzję o cofnięciu Stypendium z przyczyn, wymienionych w ust. 1 podejmuje Kierownik Zadania, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, wstrzymanie wypłaty Stypendium następuje z dniem wydania decyzji przez Kierownika Zadania.
4. Wznowienie wstrzymanej wypłaty Stypendium w związku z zaistnieniem okoliczności, określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek Stypendysty – po zasięgnięciu dodatkowej opinii tutora prowadzącego daną grupę warsztatową – na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

## **§ 8**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, na zasadach określonych w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Stypendysta traci prawo do dalszego korzystania ze Stypendium, z dniem pisemnego poinformowania Beneficjenta o tej rezygnacji.
2. W przypadku, gdy Kierownik Zadania stwierdzi, iż rezygnacja nie ma właściwego uzasadnienia, Stypendysta zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i zwrotu Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

## **VII. Prawa i obowiązki Stypendysty**

### **§ 9**

1. Stypendysta ma prawo do otrzymywania Stypendium na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, związanych z pobieraniem Stypendium oraz udziałem w Programie;
  - 2) składania pisemnych sprawozdań z wykonania projektu o charakterze badawczym lub zarządczym/biznesowym, w terminach sześciomiesięcznych, liczonych od daty rozpoczęcia uczestnictwa w Programie, zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu;
  - 3) niezwłocznego informowania - pocztą elektroniczną - Specjalisty do spraw administracyjnych Programu oraz - na piśmie - Kierownika Zadania o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do otrzymywania Stypendium oraz o wszelkich zmianach w stosunku do informacji, stanowiących podstawę przyznania Stypendium, w tym o utracie statusu studenta, zawieszeniu w prawach studenta, uzyskaniu urlopu dziekańskiego, powtarzaniu roku studiów, długotrwałej chorobie.
3. Stypendysta ma obowiązek informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych, w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tychże zmian.
4. W przypadku:
  - a) nieukończenia Programu na skutek rezygnacji z przyczyn innych niż określone w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie,
  - b) uzyskania i korzystania ze Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
  - c) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji, w związku z pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
  - d) zobowiązania GUMed przez Instytucję Pośredniczącą do zwrotu dofinansowania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Stypendysta,

- e) skreślenia z listy Uczestników Programu w związku z utratą statusu studenta lub uchylaniem się od obowiązków Uczestnika,

Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych jego miesięcznych transz do dnia zwrotu oraz innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.

## **VIII. Prawa i obowiązki Beneficjenta**

### **§ 10**

1. Beneficjent może rozwiązać ze Stypendystą Umowę stypendialną w przypadku nierealizowania przez Stypendystę Programu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, w tym:
  - a) przerwania Programu,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków, określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie, Umowie stypendialnej oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie,
  - c) zaniechania prac nad własnym projektem, realizowanym w ramach Programu,
  - d) przekazywania Beneficjentowi nieprawdziwych informacji, związanych z uzyskaniem i pobieraniem Stypendium oraz uczestnictwem w Programie,
  - e) niezłożenia wymaganych dokumentów i informacji w związku z korzystaniem ze Stypendium oraz udziałem w Programie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do terminowego wypłacania Stypendyście przyznanego Stypendium, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6, § 7 i § 8 Regulaminu.

## **IX. Przepisy końcowe**

### **§ 11**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.01.2021 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu znajduje się na Stronie internetowej Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia - w uzasadnionych przypadkach - zmian w Regulaminie, w tym w szczególności w przypadku zmiany wytycznych realizacji Projektu lub jego dokumentów programowych, informując o tym każdorazowo Stypendystę za pośrednictwem Strony internetowej Projektu i drogą elektroniczną.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą naruszać interesu Stypendysty.
5. W przypadku ewentualnych sporów, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wewnętrzne GUMed, w tym Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie, przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – wzór Umowy stypendialnej.