**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego***,

zawarta w dniu ...................... w Gdańsku pomiędzy:

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku,ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańsk, NIP: 5840955985, REGON: 000288627, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Marcin Gruchała – Rektor Gdańskiego Unowersytetu Medycznego,

zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

………………………………………………………………………………………………………...………......................., PESEL: …………………….,

zamieszkałą/łym w ………………………………………………………………………………..……….......................,

zwaną/nym dalej „Uczestnikiem Projektu” lub „Uczestnikiem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**Preambuła**

Niniejsza umowa (dalej: **„Umowa”**) zostaje zawarta w związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w interdyscyplinarnym programie kształcenia doktorantów (dalej: **„Program”**), realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich, realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r. (dalej: **„Projekt”**).

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 - Kompleksowe programy szkół wyższych.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta kompleksowego wsparcia w ramach Projektu poprzez:
2. realizację nowych, interdyscyplinarnych zajęć fakultatywnych z różnych dyscyplin wiedzy, związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych i rozwijających umiejętności zawodowe Uczestników oraz służących podniesieniu jakości ich kształcenia;
3. zintensyfikowanie prac badawczych (umożliwienie Uczestnikom wymiany doświadczeń z naukowcami z innych jednostek naukowych w kraju i za granicą poprzez udział w międzynarodowych szkołach letnich, szkoleniach oraz konferencjach krajowych);
4. zapewnienie różnych form pomocy finansowej (stypendia, środki na publikacje w trybie Open Access, wsparcie realizacji projektów badawczych).
5. Wsparcie przyznane jest Uczestnikowi, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie oraz podpisał Umowę.
6. Szczegółowe warunki wsparcia określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w interdyscyplinarnym programie studiów doktoranckich, realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5), stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 70/2020 Rektora GUMed z dnia 04.08.2020 r. (dalej: **„Regulamin”**).

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Wsparcie w ramach Programu udzielane jest w okresie realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy przez maksymalny okres 24 miesięcy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, stanowiącym integralny załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wsparcie nie może być udzielane po zakończeniu realizacji Projektu.

**§ 3**

**Podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie i oświadczenia Stron**

1. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Uczestnik oświadcza, że spełnia wymogi kwalifikowania się do Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. Wszystkie warunki udziału w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu zawarte są w Regulaminie. Przystępując do Projektu Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Beneficjent oświadcza, iż jest realizatorem Projektu, o którym mowa w Preambule niniejszej Umowy. Beneficjent na realizację Projektu otrzymał dofinansowanie na warunkach określonych szczegółowo w Umowie o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z082/18, zawartej dnia 12 czerwca 2019 r.
4. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikają z postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
5. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy oraz Regulaminu i spełnia warunki uczestnictwa w nich określone oraz akceptuje wszystkie ich zapisy.
6. Szczegółowe zasady uczestnictwa w poszczególnych aktywnościach w ramach Programu zostaną zawarte w odrębnych regulaminach.
7. Uczestnik oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu kosztów niekwalifikowalnych w wysokości przypadającej na jego udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, które wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych. Uczestnik zobowiązuje się bezzwłocznie informować Beneficjenta o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik ma prawo do udziału w nieodpłatnych formach wsparcia, realizowanych w ramach Programu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do rozpoczęcia i zakończenia Programu zgodnie z terminem, wskazanym w Umowie oraz do regularnego i punktualnego udziału we wszystkich formach aktywności, objętych Programem.
3. Uczestnik Projektu w szczególności zobowiązany jest do:
4. uczestnictwa w co najmniej czterech zajęciach fakultatywnych, z listy zaproponowanej przez Beneficjenta;
5. udziału w dwóch interdyscyplinarnych szkołach letnich o charakterze międzynarodowym, przeprowadzonych na terenie GUMed przez naukowców z Polski i z zagranicy;
6. uczestnictwa w jednym czterodniowym szkoleniu z zakresu tematyki prowadzonych przez Uczestnika prac badawczych;
7. aktywnego udziału w krajowych konferencjach naukowych, o maksymalnym łącznym czasie trwania 10 dni;
8. wykazywania się aktywnością naukową, w tym postępami prac nad doktoratem;
9. umieszczania informacji o przyznanej formie wsparcia we wszystkich publikacjach, dotyczących wyników badań naukowych zrealizowanych w ramach Projektu;
10. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
11. w przypadku przerwania Programu lub wystąpienia nieobecności wynikającej z przyczyn losowych (choroba, inne zdarzenie losowe) i potwierdzonej/usprawiedliwionej odpowiednim dokumentem, powiadomienia o tym fakcie - pocztą elektroniczną - Specjalisty do spraw administracyjnych Programu, w ciągu dwóch dni roboczych od jego zaistnienia;
12. uczestnictwa w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych, przeprowadzanych na potrzeby Projektu.
13. Uczestnik Projektu powinien uzyskać stopień naukowy doktora do dnia 31.05.2023 r.
14. Uczestnik ma obowiązek informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych, w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tychże zmian.
15. W przypadku nieukończenia Programu na skutek rezygnacji z przyczyn innych, niż określone § 10 ust. 1 Regulaminu oraz skreślenia z listy Uczestników w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Programie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika w Programie, wraz z odsetkami ustawowymi i innymi obciążeniami dodatkowymi (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.
16. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia.
17. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.
18. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
19. Uczestnik zobowiązany jest do corocznego składania pisemnych sprawozdań ze swojej pracy naukowej, w tym z przebiegu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz stanu zaawansowania przygotowania tej rozprawy, zawierających opinię promotora/opiekuna naukowego o postępach w realizacji projektu doktorskiego, w terminie do końca każdego roku akademickiego w okresie uczestnictwa w Projekcie.
20. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Beneficjenta w celu realizacji Projektu.
21. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszej Umowy, w tym uczestnictwa we wszystkich działaniach wynikających z realizacji Projektu.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. W przypadku nierealizowania przez Uczestnika Programu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, Beneficjent może rozwiązać z Uczestnikiem niniejszą Umowę.
2. Beneficjent może skreślić Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku:
3. przerwania Programu,
4. naruszenia podstawowych obowiązków, określonych w Regulaminie oraz w niniejszej Umowie,
5. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w prowadzonych w ramach Programu formach wsparcia,
6. zaniechania prac nad doktoratem, w tym braku realizacji badań,
7. podania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz miejsca realizacji przewidzianych w ramach Programu form wsparcia.
9. Beneficjent zobowiązuje się do:
10. zapewnienia Uczestnikowi możliwości udziału w formach wsparcia, wymienionych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie;
11. wydania Uczestnikowi certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów poświadczających ukończenie przewidzianych dla Programu form wsparcia, pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika warunków udziału w Projekcie, określonych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie.
12. Beneficjent zobowiązany jest do:
13. ochrony danych osobowych Uczestnika Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
14. przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu wyłącznie w celu realizacji Programu oraz na potrzeby niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Zmiana Umowy**

1. Beneficjent zastrzega, że postanowienia niniejszej Umowy - w uzasadnionych przypadkach - mogą ulec zmianie, w tym w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, wytycznych dotyczących realizacji Projektu lub jego dokumentów programowych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać interesu Uczestnika Projektu.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wynikających z aktualizacji Regulaminu, dla których wystarczającą formą jest potwierdzenie przyjęcia do wiadomości wprowadzonych zmian (za wystarczające przyjmuje się potwierdzenie w formie pisemnej lub elektronicznej).

Ponadto aktualizacja danych osobowych nie wymaga formy aneksu, tylko przedłożenia przez Uczestnika Projektu zaktualizowanego, podpisanego oświadczenia.

1. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

#### Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę zgodnie z zapisami §10 Regulaminu.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać Umowę - w trybie natychmiastowym - w sytuacjach określonych w § 12 Regulaminu.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika, z powodu wskazanego w § 12 Regulaminu, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie wraz z odsetkami ustawowymi oraz wszelkich innych kosztów (np. kary umowne), nałożonymi przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych.
5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron, na wniosek każdej ze Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
6. Strona, z winy której doszło do rozwiązania Umowy, zobowiązana jest do naprawienia wynikłej stąd szkody, w szczególności pokrycia kar umownych i innych kosztów.

**§ 8**

**Kontrola**

Uczestnik Projektu podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważniony jest Beneficjent oraz inne uprawnione podmioty sprawujące kontrolę nad prawidłowością realizacji Projektu.

**§ 9**

**Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3A, 80-210 Gdańsk;

do Uczestnika Projektu: …………………………………………………………………………..………………………

**§ 10**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobami do kontaktu w sprawie niniejszej Umowy są:
2. ze strony Beneficjenta:
3. w sprawach merytorycznych:
   * prof. dr hab. Iwona Inkielewicz-Stępniak – Koordynator merytoryczny Zadania,

tel. nr (58) 349 15 16, adres e-mail: [iwona.inkielewicz-stepniak@gumed.edu.pl](mailto:iwona.inkielewicz-stepniak@gumed.edu.pl)

1. w sprawach administracyjnych:

* Aleksandra Roman – Specjalista do spraw administracyjnych Programu,

tel. nr (58) 349 18 37,

adres e-mail: [aleksandra.roman@gumed.edu.pl](mailto:aleksandra.roman@gumed.edu.pl) lub [pszd.power@gumed.edu.pl](mailto:pszd.power@gumed.edu.pl)

1. w sprawach finansowych:

* Agnieszka Polulis - Dział Rozliczeń Projektów,

tel. nr (58) 349 12 28 lub (58) 349 15 84,

adres e-mail: [agnieszka.polulis@gumed.edu.pl](mailto:agnieszka.polulis@gumed.edu.pl)

1. Uczestnik Projektu: ……………………………………………………………………………………….…………..

nr tel.: .........................................., adres e-mail: ............................................................................................

1. O każdej zmianie osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) oraz danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) i 2) Strony informować się będą drogą elektroniczną, wysyłając informację na wskazane w ust. 1 adresy e-mail.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W przypadku ewentualnych sporów, związanych z realizacją Umowy będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy wewnętrzne GUMed, w tym Regulaminu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.

**§ 12**

**Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych, związanych z wykonaniem Umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent informuje, że:

* administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest *Gdański Uniwersytet Medyczny* z siedzibą w Gdańsku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk;
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@gumed.edu.pl](mailto:iod@gumed.edu.pl);
* administrator danych osobowych, działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO przetwarza dane osobowe Uczestnika Projektu w celu wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy, a także w celach związanych z rozliczeniem Umowy, w celach archiwalnych oraz w celu ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
* podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będzie niemożliwa;
* odbiorcami danych osobowych, zgromadzonych w związku z realizacją Umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa; dane osobowe mogą zostać również przekazane podmiotom współpracującym z administratorem w oparciu o umowy powierzenia, zawarte zgodnie z art. 28 RODO;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
* osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Załącznik do Umowy:

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w interdyscyplinarnym programie studiów doktoranckich, realizowanym w ramach projektu pt. *Wielomodułowy program poprawy efektywności i jakości funkcjonowania Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*, zadanie 5 – Uruchomienie interdyscyplinarnego programu studiów doktoranckich (moduł 5).

…………………………. ………………………….  
 Beneficjent Uczestnik Projektu